ДЕТСКА ГРАДИНА "МИР"
гр.Мездра, ул."Св.св. Кирил и Методий" № 47,
тел. 0878673112, e-mail – odzmir_mezdra@abv.bg

Утвърждавам:.....
/Диана Вутова- директор ДГ „Мир"-Мездра

СТРАТЕГИЯ

за

развитие на ДГ „Мир" гр. Мездра

с детска група с. Долна Кремена

за периода 2021- 2025г.

Съдържание

1. Въведение стр.3-7
2. Визия. Мисия. Ценности. Цели. Водещи принципи при реализиране на Стратегията за развитие. Водещи приоритети ..... стр. 7-11
3. Политики за ключови мерки за реализиране на Стратегията за развитие на ДГ „ Мир" стр.11-14
4. Анализ на основните предизвикателства, съобразно политиките за периода 2021-2025г. Анализ на микросредата стр.14-15
5. Актуално състояние и планирани дейности, осъществими чрез Стратегията за развитие SWOT анализ.
6. Раздел I. Материална и образователно-техническа база ..... стр. 15-18
7. Раздел II. Деца и групи стр.19-21
8. Раздел III. Съдържание на предучилищното образование в ДГ „Мир"-Мездра стр.21-24
9. Раздел IV. Кадрови ресурс стр.24-28
10. Квалификация и квалификационни форми стр.28-32
11. Професионално портфолио на директора, учителите и другите педагогически специалисти стр.31-32
12. Раздел V. Финансиране стр.32-35
13. Раздел VI.Приобщаващо образование стр.35-38
14. Раздел VII. Механизъм за съвместна работа по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст стр.38-39
15. Раздел VIII. Здравеопазване и медицинско обслужване ..... стр 40-42
16. Раздел IX. Хранене стр.42-43
17. Раздел X. Принципи и стил на управление и ръководство на ДГ „Мир" ..... стр 44-46
18. Раздел XI. Обществен съвет ..... стр. 46-47
19. Раздел XII. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в детската градина стр.47-49
20. Раздел XIII. Партньорство и взаимодействие с родителите ..... стр. 49-51
21. Раздел XIV. Партньорство и сътрудничество с училище ..... стр. 51-52
22. Раздел XV. Партньорство и сътрудничество с РУО-Враца, Община Мездра, детски градини в Община Мездра, културни и други институции стр.52-54
23. Раздел XVI. Мониторинг и контрол стр.54-56
24. Раздел XVII. Управление на качеството на образование стр.57-63
25. Раздел XVIII. Маркетинг, PR и имидж на детската градина стр.63-65
26. Анализ на микросредата на ДГ „ Мир". стр.65-67
27. Раздел XIX. Информация и документи стр.67-69
28. Раздел XX. Проектна дейност стр.70
29. Раздел XXI. Очаквани резултати ..... стр. 71

Предучилищното възпитание и обучение като първи етап и реално звено на образователната система, решава изключително отговорни задачи за цялостното развитие на личността на детето. Оптималността на това развитие изисква иновационни подходи, имащи значима ключова личностно-изграждаща специфика при социализацията на детето. Настъпилите промени в българското общество и преустройството на образованието предполагат, както промени в нормативната уредба на предучилищното образование, така и усъвършенстване теорията и практиката на педагогическо взаимодействие в предучилищните образователни институции чрез нова концептуална рамка и съдържателно обосновани нови педагогически и психологически подходи за обучение, възпитание, социализация и отглеждане на детето.

I. Въведение.

ДГ „Мир" гр. Мездра е средищна, авторски тип детска градина и е част от системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, обучават и социализират деца от 3 до 7 годишна възраст и се осигурява подготовката им за училище. Към детската градина функционира и 1/една/ яслена група за деца от 10 месеца до 3 –годишна възраст. Детска група с. Долна Кремена изпълнява своята функция с 1/една/ разновъзрастова група в която се осъществява обучаване, социализиране и възпитаване на деца на възраст от 3 до 7 години.

Локацията на образователното заведение е в източната част на гр. Мездра в близост до Районен съд- гр. Мездра, фирма „Цветина-Мездра" ООД и жилищни квартали. Адресът на ДГ „Мир" е: обл .Враца, община Мездра, гр. Мездра, ул. „Св.св. Кирил и Методий" № 47. Детска група с. Долна Кремена е група към ДГ „Мир", находяща се в централната част на с. Долна Кремена.

Сградата на детската градина е публична общинска собственост, построена по типов проект и открита на 01.11.1971г. Сградата се състои от самостоятелни корпуси, свързани помежду си с вътрешен коридор. В групите има обособени занимални, спални помещения, офиси, сервизни и санитарни помещения. Занималните и спалните помещения са просторни, слънчеви, подредени естетично и функционално. Обособени са административните кабинети, методичен/логопедичен кабинет, физкултурен/музикален салон, кухненски блок, перално помещение. Дворът на детската градина е озеленен, засаден с разнообразна растителност/ дървета, храсти и цветя/ с разположени между тях детски площадки. В двора са обособени мини-футболно игрище и еко-кът.

Директорът на ДГ „ Мир" Мездра – Диана Вячеславова Вутова е с ОКС -магистър по предучилищна педагогика и ПКС- II-ра.

Над 80% от педагогическите специалисти, работещи в детската градина са с висше образование- ОКС- магистър. Двама от учителите са с II-ра ПКС, петима с IV-та ПКС. Средната възраст на педагогическия персонал е 45години.

В детското заведение здравната грижа за децата се осигурява от 3-ма специалисти по здравни грижи, които са назначени от кмета на Община Мездра. Две от тях обслужват детската ясла и 1 кабинетна/обща/ медицинска сестра. В детската яслена група е

назначен педагог с висше образование. Помощният персонал е със средно образование и 6 от помощник-възпитателите са с квалификация за „ помощник-възпитател в детска градина".

Педагогическият екип съвместно с помощник-възпитателите осъществяват формите на педагогическо взаимодействие по програмна система „ Аз променям света" на проф.д-р Ирина Колева с насоченост към интеркултурното образование, предвид спецификата на социализиращите се, обучаващи и възпитавани деца в мултикултурна среда. Това изисква в цялостния процес на педагогическо взаимодействие да се създаде качествено нов тип организация на педагогическата среда, съобразена с възрастовите и индивидуалните особености на детето, неговите потребности и интереси. Необходимо е създадените условия в детската градина да удовлетворяват в най-голяма степен социалните потребности на децата от общуване, максимално да стимулират детската самостоятелност и творчество. Конкретизирането на тези изисквания се изразява в :

- Прилагане на модели за целесъобразна социализация на детския живот не само в занималните и салоните, фоайета, тераси, на двора;
- Освобождаване на режима на децата от всякакви принуди, но не и да го отъждествим с безцелен, стихиен и неорганизиран престой в детската градина;
- Създаване на условия за максимална свобода на децата, но не свобода „ на всяка цена" и „ въпреки всичко", а свобода в границите на разумното и допустимото;
- Използване на различни варианти за дневна организация на детския живот в различните групи.

В ДГ „ Мир" се провеждат квалификационни форми с педагозите в следдипломна квалификация, поддържаща и продължаваща квалификация, засягащи:

- Педагогическото взаимодействие в интеркултурна образователна среда;
- Компетентностно- ориентираният подход за формиране на интеркултурна компетентност;
- Рефлексивният подход в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за формиране на мултикултурна рефлексия;
- Правата и отговорностите на родителя в мултикултурна образователна среда.

ДГ „Мир" е място за радостна комуникация между детето и света, връстници и възрастни, място на ярки открития, където децата реализират своите вътрешни и творчески нужди. Нашето време е време на промени и модернизация в областта на предучилищното образование. Р. България се нуждае от хора, които могат да мислят конструктивно. В крайна сметка само такива личности ще допринесат за развитието на науката, културата, индустрията и по този начин да се повиши престижа на нашия град и страната до правилното ниво.

Планирането на дейностите за развитие ще позволи детската градина да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане баланса между стратегическите и оперативните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детската градина.

Чрез реализиране на система от педагогически, образователни, административни и управленски дейности, залегнали в Стратегията за развитие на ДГ „Мир"-Мездра с детска група с. Долна Кремена за периода 2021-2025г. и съобразени с традициите на детското заведение, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на образователната институция като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията определя общите насоки на развитие на дейността на детската градина, акцентира върху видовете мероприятия които предстоят, създава условия за съгласуване и координиране на различните действия и дейности съобразно ресурсите- човешки, финансови и технически.

Настоящата Стратегия е изработена на база следните нормативни документи:

1. Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование;
2. ДОС на МОН;
3. Проект на Наредба за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
4. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда"- МОН
5. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование".-МОН
6. Закон за предучилищното и училищното образование.
7. Наредба за определяне на условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на деца в Община Мездра, приета с решение 224, по протокол 15/27.10.2016 г. на Общински съвет Мездра и влиза в сила от 27.10.2016 година.
8. Наредба № 26 от 18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 26 от 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
9. Програмна система „Аз променям света" с автор проф.д-р Ирина Колева.
10. Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
11. Етичен кодекс на работещите с деца.
12. Наредба № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
13. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

14. Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
15. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
16. Наредба за структурата и организацията на работната заплата.
17. Закон за местните данъци и такси.
18. Закон за предучилищното и училищното образование.
19. Закон за публичните финанси.
20. Наредба за безплатното работно и униформено облекло.
21. Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Мездра.
22. Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала".-МОН
23. Наредба за приобщаващото образование, в сила от 27.12.2019 г.
24. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед от министъра на образованието и науката.
25. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
26. Наредба №15/27.06.2006г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони.
27. НАССР-система за управление и осигуряване на безопасността на храните.
28. Наредба №4/2016г. за заболяванията и отклоненията , при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
29. Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
30. Наредба № 8 от 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.
31. Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.
32. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (ДВ, бр. 65 от 2011 г.).
33. Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиена на храните.
34. Кодекс на труда.
35. Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.
36. Наредба № 15 от 8.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата.
37. Визия, цели и приоритети на Националната програма за развитие „България 2030"

38. Приоритет 1 „ Образование и умения" , проект на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България/2021-2030г./
39. Образование 2030г.- Декларация на Инчон за Образование 2030 към развитие на приобщаващото и справедливо качествено образование и обучение през целия живот за всички и рамка за действие за прилагане ва целта за устойчиво развитие.
40. Препоръка на Съвета на ЕС от 22.05.2019г. за висококачествени системи за образование и грижи в ранна детска възраст.
41. ЕК /2018/Предложение за препоръка на Съвета относно насърчаването на общите ценности, приобщаващото образование и европейското измерение на преподаването /COM/2018/22/.
42. ЕК/2018/Препоръка на Съвета относно ключовите компетентности за учене през целия живот/COM/2018/24/.
43. Национална програма" Квалификация"-МОН

II. Визия.

ДГ „ Мир" гр. Мездра се развива като уникална образователна институция с етнокултурен профил и координирани механизми с родители, местна власт и всички заинтересовани страни в мултикултурна образователна среда. Животът на детето в ДГ „Мир"-Мездра и детска група с. Долна Кремена да бъде един изпреварващ модел на предстоящия му пълноценен граждански живот.

III. Мисия.

ДГ „Мир"-Мездра с детска група с. Долна Кремена е призвана да усъвършенства създадените педагогически, здравно-хигиенни, материални и етнопсихологически условия, необходими за качествен образователен процес, съобразен с националните норми и стандарти за педагогическо взаимодействие с всички адресати в мултикултурна образователна среда и продължи подготовката на децата в съответствие с потребностите чрез обучение, възпитание, социализация и отглеждане, като осигури на младите хора възможности за усвояване на необходимия опит/знания, умения, компетентности, ценности и пр./, гарантиращ образованието в една или друга степен, винаги да е ориентирано към изграждане на определени умения за живот.

IV. Ценности.

1.Основна ценност е детето, неговото здраве, възпитание, образование и социализация.

2.Грижа за детето и неговите конкретни нужди, подход на толерантно и последователно отношение към личността на детето, системност при изграждане на личностните качества и черти на характера на детето и отговорност при проследяване на детското развитие.

3. Приобщаване на детето към общочовешките нравствени ценности.

4. Функционална, естетически и безопасна среда.

5.Квалифицирани и учещи се педагози с поглед напред към иновациите и новите предизвикателства в предучилищния сектор.

5.Стремеж към по-високи професионални и личностни компетентности.
6.Уважение и зачитане на неповторимата уникалност дете-родител-учител.
7.Успешно партньорство със семейството и другите институции, основано на традиция, доверие и взаимно уважение.
8.Детеката градина - гарант за осъществяване на националната общообразователна политика.
9.Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в живота на детеката градина.
10.Съвременен тип мениджърско ръководство на детеката градина, като се прилагат принципите на хуманизиране и демократизиране на управлението.

V. Цели.

1. Стратегическа цел: Утвърждаване на ДГ „Мир" гр. Мездра като привлекателна и модерна детека градина, в която са създадени всички условия за развиване личността на детето, социализиращо, обучаващо и възпитавано в интеркултурна образователна среда.

2.Подцели:

2.1.През предстоящият 4-годишен период, ДГ „Мир" –гр. Мездра с детека група с. Долна Кремена ще се развива като съвременна и стойностна образователна институция, в съответствие с новите образователни стандарти в Р. България.

2.2.Да очертаем свое, специфично лице, което да прави ДГ „Мир" разпознаваема и отличима сред другите детски заведения в Община Мездра.

3.Оперативни цели.

А. Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателно отглеждане, възпитание, обучение и социализация на детето в детеката градина.

Б. Обновяване, реконструиране и създаване на материално-техническата среда в детеката градина.

В. Осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност на педагогическия персонал, чрез създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване, развитие и усъвършенстване на компетентностите им.

Г. Обхват на децата и осигуряване на редовно посещение в задължителната двугодишна подготовка на децата за училище, гарантираща равен старт на децата в училищното образование, независимо от социалния статус на семействата им.

Д. Единна социално-педагогическа и ценностна система между детека ясла, детека градина и начално училище за създаване на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания и компетентности, с активното участие в игровата дейност.

Е. Постигане равенство на шансовете между всички деца- разширяване на интегрирано обучение на деца от малцинствата.

Ж. Предприемане на мерки за укрепване авторитета и престижа на учителската професия чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие.

3. Ефективност и ефикасност на управление на детската градина чрез прилагане на ценности като хуманизъм, толерантност, добронамереност, уважение, законосъобразност и партньорство.

И. Предоставяне на нови услуги в помощ и удобство на децата и родителите от детската градина и общността.

VI. Водещи принципи при реализиране на стратегията.

1.Законосъобразност- съответствие на целите и предлаганите дейности на законите и подзаконовите нормативни актове.

2.Партньорство и съгласуваност– координирано участие на институциите за образование и обучение, институциите на властта, гражданското общество и бизнеса в реализацията на политиките за развитие на предучилищното образование, както и възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на детето в ДГ „Мир" и детска група с. Долна Кремена.

3.Координираност - осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност на прилаганите дейности от страна на реализиращите ги субекти в детската градина и нейните социални партньори/ РУО-гр. Враца, Община Мездра, детски градини и училища, родители, общественост, културни и други институции/.

4.Съответствие - подбор на адекватни спрямо образователните и възпитателните цели съдържание и методи за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията за индивидуален прогрес и уважение към достойнството на личността.

5.Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите- значимостта на предучилищното образование предполага висока степен на информираност на обществото

6.Автономия- поставяне на акценти в дейността на детската градина, съобразно конкретни индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата.

7. Приемственост- осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други промени и гарантиране на постоянство в усилията за осъществяване на мисията и визията на ДГ „ Мир".

8. Иновативност- формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите, заложени в Стратегията.

9.Устойчивост на резултатите- осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия на детската градина.

VII. Водещи приоритети.

1.Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на педагогическо взаимодействие в детското заведение.

2.Усъвършенстване системата за постоянно повишаване на квалификацията на учителите и непедагогическия персонал .

3.Активно и подготворно взаимодействие с родителската общност.

4.Участие в разработване и кандидатстване по проекти, както и в национални и регионални програми.

5.Предоставяне на висококачествени услуги за насърчаване на развитието, обучението, социализацията и възпитанието на децата и повишаване на техните образователни възможности в дългосрочен план.

6.Изцяло обновяване на дворното пространство, реконструкция и ремонт на част от външната фасада на сградата.

7.Обогатяване на вътрешната и външната материална база чрез изграждане на площадка БДП и оборудване на всички групи с интерактивни дъски и интернет връзка.

8.Предлагане на нови услуги в детската градина- съботно-неделни допълнителни услуги и изграждане на детска млечна кухня .

9.Възстановяване дейността на детска група с. Горна Кремена до 2022/2023г.

10. Въвеждане на задължителното предучилищно образование за 4 –годишните деца до 2022/2023г.

VIII. Предизвикателства.

Динамиката на обществения живот в 21-ви век, интензивността на темповете на процесите на развитие във всички обществени сфери, поставят образованието, обучението, възпитанието и социализацията в детската градина пред множество предизвикателства. За справянето с тези предизвикателства За справянето с тези предизвикателства е необходимо всеки български гражданин да бъде образован, знаещ, можещ с перспектива за лично и обществено благополучие.

Комплексът от умения за живот в 21-ви век, непрекъснато се разширява и динамично се променя. Заедно с придобиването на ключови компетентности, все по-осезаеми става нуждата от социална и емоционална интелигентност. През следващите години базовата и функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки и технологии и дигиталните умения трябва да се доразвиват. Заедно с това ще се налага акцент върху свързващите умения като критично мислене, изказване на информирано мнение, инициативност, насоченост към решаване на проблеми и работа в екип. Ще нараства търсенето на качества на личността като етично поведение, любознателност, адаптивност, лидерство, социална отговорност и приемане на различията.

Успехът на личността, както и благополучието на обществата, все повече ще се определят от това, в каква степен образованието формира у всеки човек ценности и изгражда ценностно-ориентирано поведение. Все повече се очертава необходимостта от приоритизиране на възпитателна работа, включително за възпитанието на децата като достойни граждани на България, Европа и света.

Все по-ясно се очертава необходимостта педагозите да са креативни, иновативни и вдъхновяващи. Те трябва да умеят да мотивират децата за търсене на нови знания и формиране на изследователски и творчески интереси. Необходимо е учителите да провокират, децата стремеж към постоянство, развитие и взаимопомощ.

От изключителна важност е да променяме средата, методите на педагогическо взаимодействие с темпове, съответстващи или изпреварващи динамиката на променящия се свят.

Дигитализацията и новите технологии, променят света. Тази промяна изисква повишаване нивото на цифровите компетенции.

Всички посочени предизвикателства в глобален и национален план налагат приоритизирането на темата за ученето през целия живот.

Науката и иновациите се превръщат в основен фактор за намиране на отговори на предизвикателствата пред съвременните общества. Това изисква прояви на творчество и търсене на иновативни решения. Иновациите в методите на осъществяване на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие ще спомогнат за по-силна мотивация за обучение и за по-осмислено и трайно знание. Кариерното развитие на децата в предучилищна възраст ще подпомогне професионалната им и житейска реализация.

ДГ „ Мир" търси устойчиви и ефективни решения за успешно включване и трайно приобщаване на всяко дете, независимо от социално-икономическия статус на семейството, етнос и майчин език. Съществен акцент в тази връзка е необходимостта детската градина да осъществява мисията си да обучава, възпитава и социализира децата и да взаимодейства с родителите им за формиране на положителни нагласи към образованието. Усилията на педагогическия екип следва да се насочи към осигуряване на най-благоприятна образователна среда за всяко дете в условията на толерантност, уважение към културното многообразие и недопускане на дискриминация.

През следващите 4 години е необходимо политиките за качествено приобщаващо образование да бъдат трайно продължавани и надграждани. Особено внимание ще бъде обърнато на пълноценното включване и приобщаване в образователния процес на децата със СОП и от уязвими групи. Ще се акцентира на индивидуалния подход при осъществяване на формите на педагогическо взаимодействие, отчитащ индивидуалния напредък на всяко дете. Ще се прилагат мерки за адаптация и плавен преход от семейна към образователна среда и при преминаване между отделните групи на предучилищното образование, както и към училищното образование. От значение ще бъде и сътрудничеството между детската градина и училището, местните органи в социалната и здравната сфера, с образователните медиатори и общности.

Политики за ключови мерки за реализиране на Стратегията за развитие на ДГ „ Мир" гр. Мездра

За реализиране на целта, ДГ „ Мир" гр. Мездра ще осъществява политики в следните области:
1.Управление на детската градина.
2.Подкрепа за учителите.
3.Подкрепа за детето.
4.Включване на родителите в интеркултурен образователен процес.
5.Участие на заинтересованите страни.

Област	политики	Ключови мерки
Управление на детската градина	Осигуряване на :	1. Включване на всички аспекти на дейността на детската градина. 2. Включване на всички заинтересовани страни. 3. Детето в центъра на политиката за управление на детската градина. 4. Сътрудничество вътре и извън детската градина.

	Реализиране на Визия на детската градина	1. Стратегическата визия на детската градина. 2. Позитивен климат и институционална култура-усещане за принадлежност, за удовлетвореност. 3. Дейности за постигане на позитивно отношение към образование и сътрудничество.
	Планиране и мониторинг	1. Екипност при осъществяване на стратегическото планиране. 2. Стратегии и планове за развитие/подобрение. 3. Цялостен механизъм за мониторинг на ниво детска градина-самооценка.
	Образователен мениджмънт	1. Споделени лидерски практики. 2. Сътрудничество и лидерство. 3. Развиване на екипите в институцията. 4. Управление на човешките ресурси/подбор, възнаграждения/. 5. Взаимоотношения учител- дете- родител- помощник-възпитател.
	Сътрудничество в рамките на образователната система	1. Сътрудничество, участие в мрежи с други образователни институции. 2. Сътрудничество с национални и местни образователни институции.
Подкрепа на учителите	Осигуряване на:	Ключова роля на учителите в мотивацията на децата за образование, за подобряването на качеството на предучилищното образование и организационния климат.
	Повишаване на осведомеността и промяната на нагласите.	1. Популяризиране на взаимоотношенията, основани на грижа и отговорност. 2. Разбиране на социалните рискове. 3. Интеркултурно образование. 4. Сътрудничество с родителите. 5. Мотивация и високи очаквания.
	Продължаваща педагогическа квалификация, развитие на умения и компетентности.	1. Педагогическо взаимодействие- познаване и прилагане на подходящи подходи в педагогически и психологически аспект. 2. Действащи мултидисциплинарни екипи/логопеди, психолози и др./ 3. Прилагане на включващо обучение/ приобщаващо/. 4. Прилагане на интеркултурно образование.
	Мониторинг, атестиране и подкрепа	1. Мониторинг и атестиране на учителите, менторство и наставничество. 2. Време за отдих на персонала. 3. Взаимна подкрепа и взаимопомощ. 4. Вътрешна и външна квалификация според нуждите на конкретните адресати в институцията.
Подкрепа за децата	Осигуряване на :	1 Качествено образование за всяко дете спрямо новите стандарти, приоритетни

	Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете.	от ЗПУО. 2.Холистична рамка за подкрепа във всички измерения- образователни, социални, емоционални. 3.Индивидуален подход към всяко дете.
	Сигурна и здравословна обкръжаваща среда.	1.Осигуряване на здравословни и хигиенни условия за предучилищно образование. 2. Превенция на прояви на насилие и агресия. 3. Подкрепа в училище за изграждане на позитивно поведение- позитивна образователна среда. 4.Акцент върху формиране на социокултурно ориентирано поведение у детето. 5.Акцент върху формирането на интеркултурна компетентност у детето.
	Проследяване на развитието на детето.	1. Непрекъснато оценяване на развитието на детето. 2. Вътрешно оценяване на институцията.
	Разширени възможности за участие в дейности извън държавните образователни стандарти.	1. Изкуства и спорт. 2. Ателиета: изучаване на чужди езици. 3. Дейности през почивните дни и ваканциите, които детската градина предлага.
	Осигуряване на условия за идентифициране на деца в риск.	1.Ранна оценка от мултидисциплинарен екип/идентифициране на възможни образователни затруднения. 2.Наблюдаване на отсъствията.
	Осигуряване на благоприятна среда за образователна интеграция на деца от етническите малцинства.	1. Интеркултурно образование. 2. Дейности, насочени към обмен на мултикултурен и добри и успешни социокултурни политики в мултикултурна образователна среда. 3. Квалификация на педагогическия екип и помощник-възпитателите и образователния медиатор в интеркултурна образователна среда. 4. Включване на родителите в процеса на педагогическо взаимодействие и формиране у тях на интеркултурна компетентност.
	Целенасочена подкрепа- деца със СОП, с обучителни трудности.	1. Прилагане на включващо обучение.
	Целенасочена подкрепа- рискови групи- икономически причини	1. Грижа и закрила за децата.
Включване на родителите	Осигуряване на:	1.Родителите и общността са добре дошли в детската градина. 2.Уважение и сътрудничество с персонала, учителите, родителите и семействата. 3. Родителите като ресурс, получаващи подкрепа и допринасящи за успеха на децата.

	Комуникация и информация	1. Непрекъснато подобряване на комуникацията. 2. Възможности за разясняване на учебния план и учебната програма. Програми за допълнителна работа. Образователни медиатори.
	Включване на родителите в управлението на детската градина	1. Родителски сдружения, асоциации, комитети, съвети. 2. Предоставяне на информация и консултиране. 3. Включване на всички родители и представителство на интересите на всички родители.
	Осигуряване на пространства за родителите и дейности.	1. Родителски срещи- традиционни и нетрадиционни форми, акцент върху интеракцията с всеки родител, така, че да бъде мотивиран да стане партньор на детската градина. 2. Социално-педагогически тренинги с родители в мултикултурна среда. 3. Участие в дейности на детската градина. 4. Центрове за дейности за учене през целия живот.
	Образование за родители	1.Програми за образование на родителите, преимуществено от тренингов тип
Участие на заинтересованите страни	Осигуряване на:	1. Сътрудничество и работа извън детската градина. 2. Сътрудничество с местната общност. 3. Ясни отговорности и роли, изграждане на доверие. 4. Споразумения и договорености.
	Партньорство в публичния сектор	1. Междуинституционални екипи- вътре и извън детската градина. 2. Сътрудничество с всички институции в общински и национален план.
	Партньорство- организации в общността и гражданското общество	1. Целенасочено сътрудничество с неправителствени организации за реализиране на целите за развитие на детската градина. 2. Партиране по образователни проекти.

Анализ на основните предизвикателства, съобразно политиките за периода 2021-2025г.
Анализ на микросредата на ДГ „ Мир“ гр. Мездра

Съвременното образование предполага не само директен трансфер на знания от педагозите към децата, но и изграждане на умения за самостоятелно и критично мислене, за работа в екип и личностно развитие. В ДГ „ Мир“ са създадени условия за квалификация и кариерно израстване на всички педагогически специалисти. Дейностите са с фокус към прилагане на компетентностния модел и на иновативни методи на обучение.

Повишаването на обхвата на децата в задължително предучилищно образование, чрез прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система.

Цялостната политика за приобщаване е насочена към създаване на условия за подкрепа на индивидуалността на всяко дете чрез премахване на пречките пред обучението и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота.

Осигурява се подкрепа за личностно развитие на децата със СОП. Подкрепата се оказва от специалисти към ЦПЛР-Мездра. Значими усилия са насочени към приобщаването на деца от уязвими групи, както и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за всички деца в детската градина.

Прилага се устойчива политика насочена към превенция и интервенция на насилието и тормоза, както и за създаване на подкрепяща и сигурна образователна среда. Ключов момент за превенция и справяне с агресията и насилието е привличането на родителите като активен партньор на педагогическите специалисти в детското заведение.

ДГ „ Мир" е средищна детска градина. Това е необходимо в контекста на националната политика за преодоляване на неблагоприятните демографски тенденции в община Мездра, които водят до намаляване на населението и до необходимостта от закриване на детски градини. Осигурява се безплатен транспорт за децата в задължителна предучилищна възраст от населени места, в които няма детска градина до ДГ „ Мир" на територията на общината.

Дигитализацията на образователния процес е ключов момент на модерната детска градина, чрез който се оптимизира процесът на обучение, повишава се неговата ефективност и се подпомага навлизането на иновации, базирани на ИКТ. В детската градина е осигурена защитена безжична интернет мрежа , като осигурява пълно покритие и висока скорост на обмен на информация по съвременните стандарти. Мерките за дигитализация осигуриха възможност да не се прекъсват формите на педагогическо взаимодействие след началото на пандемията от COVID-19 и обявеното извънредно положение, което позволи детската градина да премине успешно в онлайн среда и се гарантира непрекъснатото обучение на децата при различни извънредни обстоятелства.

Постигнатото до момента развитие на ДГ „ Мир" трябва да продължи и да се надгражда, като осигурява дълготрайна устойчивост и отговор на предизвикателствата в бъдеще.

Актуално състояние и планирани дейности, осъществими чрез Стратегията за развитие на ДГ "Мир"-Мездра с детска група с. Долна Кремена за периода 2021-2025г. SWOT анализ.

Раздел I.

А. Материална и образователно-техническа база.

№	Силни страни	Слаби страни
1.	Сградата на ДГ „Мир" гр. Мездра е проектирана и поддържана в зависимост от видовете групи и капацитетът ѝ, в която се създават необходимите условия за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата и провеждане на качествено и пълноценно протичане на педагогическо взаимодействие.	Сградата на ДГ „Мир" гр. Мездра бе основно ремонтирана по Проект към ОП „Регионално развитие" 2007-2013г. Под влиянието на неблагоприятни атмосферни условия, външното покритие на стените на сградата е частично разрушена, с което се налага и нейното обновяване.
2.	В ДГ „Мир" са обособени 5 /пет/ градински групи и 1/една/ яслена група, разположени в двата корпуса на сградата, съединени с „топла" връзка. Сградата е двуетажна, със сутерен. Всяка възрастова група е разположена в собствено помещение, състоящо се от просторни и слънчеви занимални с обособени кътове за хранене, обучение и игра, просторно спално помещение с легла, съобразени за съответната възраст, като в две от групите леглата на децата са разположени в занималнята, но в конструкция, удобна за прибиране на леглата, офис за разпределяне на храната на децата, съблекалня с гардеробче за всяко дете, тоалетно помещение, както и стая за персонала.	Наличие на голям сграден фонд, който изисква солиден финансов ресурс за поддържане
3.	Сградата е газифицирана, използват се и слънчеви колектори.	
4.	Съвременно обзаведен медицински кабинет с всичко необходимо за първа помощ и грижа за здравето на децата, административни помещения, светли и просторни коридори, работилница, котелно помещение. Зала за спорт и музикални занимания, логопедичен кабинет, методичен кабинет, стая за жената.	
5.	Ясления група е с отделен вход на първия етаж на сградата и самостоятелна площадка за игра на открито в дворното пространство на детската градина. Групата е обзаведена с всички съобразени с възрастта на децата мебели и кътове, необходими за осигуряване на условия за нормално психическо и физическо развитие, възпитание и отглеждане на децата от 10 месеца до 3-годишна възраст.	

6.	При определяне на броя на децата в група, се спазват изискванията за минимална площ на дете, занимания с кът за хранене и спалня в обособена зона, определени в Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието, здравеопазването, културата и изкуствата.	
7.	В сутерена на сградата е обособен кухненски блок, който е оборудван с всичко необходимо за правилното, полезно и здравословно приготвяне на храната и съобразно спазването на санитарно-хигиенните изисквания. В кухненският блок се използва и конвектомат.	Нужно е осигуряване за нуждите на кухненския блок цялостно оборудване и обзавеждане.
8.	В ДГ „Мир" е обособено дворно пространство за ползване от всички групи и по една самостоятелна открита площадка за игри за всяка група. През 2019г.бе открит спортен терен за мини-футбол с мрежа за открита спортна площадка, както и еко-градина.	Няма изградена площадка за обучение по безопасност на движението по пътищата във външна зона в дворно пространство на ДГ „Мир"-Мездра. В ДГ „Мир" е необходимо да се реконструира дворното пространство и изгради вертикална планировка на площта, както и подмяна на оградните пана, обхождащи двора на детската градина.
9.	Създадена е ИКТ среда със модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическото взаимодействие- 1 преносима и 1 стационарна мултимедия, компютри, принтер, копирна машина, телевизори и DVD, озвучителна уредба, както и интерактивна дъска. Осигурена е интернет-връзка във всяка група на детската градина, както и в детска група с- Долна Кремена.	Няма осигурени интерактивни дъски във всяка група в детското заведение.
10.	Достатъчен библиотечен фонд- педагогически печат, научна литература, утвърдени дидактични учебни помагала и дидактични материали. В детската градина са осигурени познавателни книжки за дейността на подготвителните възрастови групи по Програмна система „Аз променям света" с автор проф. д-р Ирина Колева, одобрена от МОН, насочена към интеркултурното образование на детето, осигуряваща ранна социализация в съответствие с държавни образователни стандарти за предучилищното образование.	Няма въведени електронни дневници, както и електронни обходостъпни и универсални образователни ресурси при осъществяване на педагогическото взаимодействие в детската

		градина.
11.	Детска група с. Долна Кремена е обособена в централната част на с. Долна Кремена, Община Мездра. Сградата на детската градина е масивна, ремонтирана и поддържана, в която се отглеждат, възпитават, обучават и социализират деца от 3 до 7 годишна възраст в обособена разновъзрастова група. Помещенията отговарят на всички съвременни изисквания за провеждане процеса на педагогическо взаимодействие, хранене, почивка и социализация на децата. Сградата е отопляема с твърдо гориво, поддържано дворно пространство с детски уреди за игра на открито.	Необходимо е непрекъснато обновяване с дидактични, творчески и конструктивни игри и материали и други детски играчки. Необходим е ремонт на помещенията в детската градина.

Б. Вътрешен ресурс:

- Търсене на възможности за включване на спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

В. Дейности и перспективи:

1.Изграждане на площадка за обучение по безопасност на движението по пътищата във външна зона в дворно пространство на ДГ „Мир"-Мездра, чрез кандидатстване по НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА", Е) Модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата".
2.Обновяване на покритие на външни стени на основната сграда.
3.Реконструкция на дворно пространство на ДГ „Мир". Изграждане на вертикална планировка.
4.Ремонт на помещение в сутерена на сградата в близост до кухнята.
5.Осигуряване на интерактивни дъски и интернет връзка във всяка група в детското заведение.
6.Въвеждане на електронни дневници.
7.Внедряване на електронни общодостъпни и универсални образователни ресурси при осъществяване на педагогическото взаимодействие в детската градина.
8.Непрекъснато обновяване с дидактични, творчески и конструктивни игри и материали и други детски играчки.
9.Модернизиране на материалната база, оборудването и дидактичните средства в детската градина и детската ясла, вкл. Осигуряване на материали за развитие на мисленето и въображението на децата.

10. Изпълнение на дейности, свързани със създаването на цялостен обновен облик на детската градина.
11.Изпълнение на инфраструктурни и технологични решения за модернизация на детската градина и на средата за обучение.

Раздел II.
А. Деца и групи

№	Силни страни	Слаби страни
1.	В ДГ „Мир" гр. Мездра осъществяват своята дейност 5/пет/ групови и 1 /една/ яслена групи, разпределени по възрастова обособеност. В детска група с. Долна Кремена функционира 1 /една/ разновъзрастова група. В детската градина се приемат деца с изразено писмено желание на родителите на възраст от 10 месеца до 3 –годишна възраст за яслена група и деца от 3 до 6 годишна възраст за груповите групи. Съгласно разпоредбите в Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, както и в Правилника за дейността на детската градина, в ДГ „Мир" Мездра и детска група с. Долна Кремена могат да се приемат и деца, навършили 2/две/ години към началото на учебната година на постъпването.	
2.	Задължителното предучилищно образование се осъществява в подготвителни възрастови групи за деца навършили 5 и 6 –годишна възраст. Приема на деца се осъществява целогодишно. Не се допуска подбор на деца по пол, етническа и религиозна принадлежност. В детската градина има изготвена и реализирана Програма за превенция на ранното напускане на образователната система в ДГ „Мир" –Мездра и детска група с. Долна Кремена, основен инструмент за планиране на дейностите по обхващане и задържане на децата в детската градина.	Нарастване броя на родителите с незадоволително и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
3.	В ДГ „Мир" за децата в яслена възраст се осигурява плавна адаптация на новоприетите деца от семейната среда към социалната в детската градина. Назначен е педагог в яслена	Завишена численост на децата в детска ясла.

	група.	
4.	Обезпечен образователен процес за качествена подготовка, възпитание и социализация на децата в предучилищна възраст по всички образователни направления. На 5 и 6 – годишните деца, подлежащи на задължителна подготовка за училище, са осигурени отлични условия за осъществяване на обучителния, възпитателния и социализиращия процес, както и съответната обезпеченост с познавателни книжки и други учебни помагала и материали.	
5.	В ДГ „Мир"-Мездра и детска група с. Долна Кремена е създадена спокойна и позитивна среда за насочване на уверено общуване между децата. Проследява се индивидуалното развитие на всяко дете и предприемане на адекватно педагогическо взаимодействие и подкрепа.	
6.	Над 10 години, детеката градина привлича и задържа децата от малките населени места в община Мездра в които няма детско заведение, като Община Мездра осигурява ежедневен превоз и съдействия при адаптирането и приобщаването на тези деца.	Необходимост от разширяване обхвата на предоставянето на услугата за децата от малките населени места в които няма детско заведение, да се осъществява превоз до детската градина и обратно до местоживеене.
7.	Разширен обхват в задължително предучилищно образование на децата от 4-годишна възраст до постъпването в първи клас.	

Б. Вътрешен ресурс:

1. Диференциран подход и стимулиране на познавателната активност на всяко дете в групата.

2.Създадена спокойна, образователна среда за насочване към позитивно общуване между децата.

3.Използване на творческия заряд, любознателност, изобретателност и висока сензитивност на децата за преодоляване неприемливо поведение и насочването му в позитивизъм.

В. Планирани дейности и услуги:

1.Разширяване обхвата на предоставянето на услугата за децата от малките населени места в които няма детско заведение, да се осъществява превоз до детската градина и обратно до местоживеене.

2.Изготвяне и реализиране на Програма за превенция на ранното напускане на образователната система в ДГ „Мир" –Мездра и детска група с. Долна Кремена, основен инструмент за планиране на дейностите по обхващане и задържане на децата в детската градина.

3.Предоставяне на съботно-неделни и почасови дейности, като допълнителна услуга , осигуряваща възпитание, социализация и отглеждане на децата в Община Мездра, съгласно Наредба за определяне на условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на деца в Община Мездра.

4.Възстановяване дейността на детска група с. Горна Кремена.

5.Въвеждане на задължителното предучилищно образование за 4 –годишните деца до 2022/2023г.

6. Отбелязване 50-години ДГ „Мир"-Мездра- 2021г.

7. Прилагане на приобщаващи грижи и на модели за адаптация и плавен преход на децата към условията на детската градина, както и прехода между отделните етапи и степени.

8. Подкрепа на учителите за прилагане на индивидуален подход и за персонализиране на обучението за всяко дете, съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал.

9. Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви

10. Осигуряване на престой на открито за децата с оглед ефективно протичане на образователния процес

Раздел III.

А. Съдържание на предучилищното образование в ДГ „Мир"-Мездра и детска група с. Долна Кремена

№	Силни страни	Слаби страни
1.	Съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.	
2.	Екипът работи по разработена програмна система на детската градина с ясна философия и общ психологически подход- рефлексивен. Програмната система „Аз променям света" е автор проф. д-р Ирина Колева по която дълги години работи ДГ „Мир"-Мездра с детска група с. Долна Кремена е ориентирана към педагогическо взаимодействие в интеркултурна образователна среда. Философията и се определя от Закона за предучилищно и училищно образование, както и съответстващите го държавни образователни стандарти по предучилищно образование. В нея за първи път в историята на българското предучилищно образование се разработва и внедрява ситуационният подход със съответстващата технология на проблемната педагогическа ситуация.	

3.	Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.	
4.	Детската градина, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование. Удостоверението описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати .	
5.	Създадени са условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности за развитие на способностите и компетентностите на децата.	
6.	Популяризиране, изява и презентиране творчеството на децата: изложби на всекидневното творчество на децата	
7.	Разработена действаща Програмна система на детската градина.	

Б. Вътрешен ресурс:

Философията на програмната система се определя от :

1.Ценностно- ориентиран подход. Способността за бърза ориентация на детето относно промените в околната среда/въз основа на вътрешната мотивация/ зависи от изпълнението на следните задачи на учителя:

- Да се стимулира креативността на детето, въз основа на вътрешната му мотивация;
- Детето да осъзнава динамиката на развитието на света;
- Детето да осъзнава нормите, ценностите и ритуалите на поведение;
- Детето да е в състояние да извършва пренос на придобитите знания, умения и компетентности в житейски ситуации;
- Да се развива способността на детето да се абстрахира от мнението на авторитети и личностно значими фактори;
- Детето да извършва всичко по собствена воля, т.е. да се стимулират себеизявата, себеуважението и себеразбирането у него;
- Детето да е в състояние да взема самостоятелни решения въз основа на дългосрочна прогноза;
- Детето да взаимодейства с хора от различни националности с различни религиозни и културни традиции;
- Детето да е способно да избира начини за разрешаване на проблемни ситуации по конструктивен начин.

2.Рефлексивен подход. Личностният аспект е важен момент за постигане интеграцията на децата със СОП, включително от малцинствата, т.е. субектът /детето/ да осъзнае необходимостта да приведе своето поведение в съответствие с поведението на другите хора и да извършва осъзнати действия.

3.Педагогическият подход, определящ избора на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в цялостния режим в условията на детската градина, е ситуационния подход.

4.Педагогическият подход, определящ избора и структурирането на познавателното съдържание по образователни направления, е подходът на глобалното образование. Основни аспекти:

- Да се научим да знаем;
- Да се научим да правим;
- Да се научим да живеем заедно;
- Да се научим да бъдем.

В. Планирани дейности:

1. Актуализиране на Програмна система на детската градина.
2. Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.
3. Създаване на условия за провеждане на допълнителни дейности.
4. Популяризиране, изява и презентиране творчеството на децата, изложби на всекидневното творчество на децата.
5. Осигуряване на съвременна образователна среда, която да гарантира единен подход при прилагането на ключови компетентности в сферата на формалното образование, неформалното обучение и информалното учене.
6. Смяна на фокуса на осъществяване на формите на педагогическо взаимодействие за овладяване на ключови компетентности, развитие на способността да се решават проблеми, както и формиране на умения у децата да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне със сложни и непознати житейски ситуации в променящата се околна среда.
7. Инвестиране в придобиването на дигитални и комуникативни умения.
8. Свързване на знанията и уменията от различни области за прилагане на наученото в практически ситуации, поощряване на обучението чрез преживявания и решаване на реални проблеми.
9. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в детската група, благоприятстваща формиране на социални и граждански компетентности.
10. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура.

11. Възпитание насочено към изграждане у децата на стремеж за изказване на информално мнение, за проява на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество.
12. Обучение, насочено към приобщаване към европейските и общочовешки ценности.
13. Изграждане на умения за критично мислене и разбиране на света, културата, религиите, историята, медиите, околната среда.
14. Развитие на ценностно- ориентирано поведение за зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, правовата държава и правата на човека.
15. Формиране на компетентности за междукултурен диалог и изява на активна гражданска позиция.
16. Изработване и прилагане на стандарти за ранно детеко развитие.
17. Разработване и прилагане на показатели за проследяване на качеството на образование и грижите в ранна детека възраст.
18. Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността и за намаляване на агресията.
19. Изпълнение на програми за възпитателна работа, вкл. Споделяне на модели за възпитателни взаимодействия в образователния процес.
20. Споделяне на добри практики и иновации във възпитателната дейност на детската градина.
21. Разработване и прилагане на подкрепящи политики за иновации и стимулиране на личното творчество на участниците в образователния процес.
22. Разширяване на образователната среда извън детската градина и занимания с оглед прилагане на иновации в удобни и достъпни пространства, включително „ зелени ситуации" в обсега на детската градина и сред природата.
23. Балансирано използване на дигиталните образователни решения и на формите на педагогическо взаимодействие, съобразно възрастта на децата.

Раздел IV.

А. Кадрови ресурс.

	Силни страни	Слаби страни
1.	В ДГ „Мир" гр. Мездра и детска група с. Долна Кремена работи квалифициран педагогически персонал с опит и стаж, както и директор, помощник-възпитатели, медицински сестри, счетоводител, домакин-касиер, логопед, готвач, пом. готвач, служител поддръжка и ремонт. От учебната 2019/2020г. в ДГ „Мир" са назначени млади и амбициозни педагози, а от 2021г. е назначен и педагог в яслена група.	Недостатъчен авторитет на учителя.

2.	Екипът на детската градина акцентира върху създаване на атмосфера на сигурност, спокойствие, толерантност, екипност и доверие за пълноценно осъществяване на образователната политика, обучение и квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти.	
3.	Въз основа на програмната система по която работи детската градина, организацията на работа на помощник-възпитателите позволява в съответната възрастова група за децата да полагат грижи, обучават, възпитават и социализират екип от 3-ма души- 2-ма педагози и 1 помощник-възпитател, като помощник-възпитателят подпомага активно педагога и участва пряко във всички форми на педагогическо взаимодействие.	
4.	По-голяма част от педагогите притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър" и „магистър" на висшето образование, с присъдена професионално-квалификационни степени с тенденция за защита на по-високи степени.	
5.	Част от непедагогическият персонал притежава професионална квалификация, необходима за длъжността „помощник-възпитател" със специалност „Помощник- възпитател в отглеждането и възпитанието на деца".	
6.	Наставничество. Формиране на екипи за прилагане на наставничество и сътрудничество между опитните педагози и начинаещите учители. Изготвена е Програма за допълнителна квалификация на новопостъпилите учители. Провеждане на въвеждаща на новопостъпилите учители и продължаваща квалификация на педагогическата колегия.	
7.	Учител по музика.	Осигуряване на работа на специалист с професионална квалификация- учител по музика в детска градина.
8.	Главен учител. Разработване и утвърждаване на процедура за подбор на кандидати за длъжността „главен учител".	

- Учители, които сега изграждат своя педагогически профил.
- Педагози с квалификация и силна професионална мотивация.
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата колегия.
- Персоналът е мотивиран да придобива нови компетенции специални и личностни.
- Изготвен план за квалификационна дейност на педагогическия персонал.
- Изградена система за вътрешно оценяване.
- Квалификацията на помощния персонал.
- Опит на част от учителите в разработването на проекти.
- Опит и активно участие в проекти на Общината и РУО на МОН, ОМЕП и други проекти.
- Умение за презентиране и популяризиране на собствен педагогически опит на част от учителите.
- Умения на част от педагозите да организират и провеждат съвместни дейности със семейството: празници, обичаи, практикуми, открити форми на образователна дейност по направления.
- Умения за менторство, обучаване и подпомагащо отношение към студенти на педагогическа практика.
- Създадена спокойна атмосфера на сътрудничество, позитивизъм, разбирателство и подкрепа.
- Екипът умее да интегрира деца от различна социална и културна среда.
- Дългогодишен опит на някои членове на екипа в интегрирането на деца със СОП.
- Умения на педагозите за партньорство с колегите от училищата.

	Длъжност	брой
1.	директор	1
2.	Главен учител	1
3.	Старши учител	6
4.	учител	6
5.	Помощник-възпитател	10
6.	Готвач	1
7.	Помготвач	1
8.	Счетоводител	1
9.	Касиер-домакин	1
10.	Работник поддръжка и ремонт	1
11.	логопед	0.5
12.	Медицински сестри	3
13.	Педагог в детска ясла	0.5

	Длъжност	Образователно-квалификационна степен	брой
1.	директор	Висше-магистър	1
2.	Главен учител	Висше-магистър	1
3.	Старши учител	Висше-магистър	2
4.	Старши учител	Висше-бакалавър	3
5.	Старши учител	специалист	1
5.	учител	Висше-магистър	4
6.	учител	бакалавър	1
7.	логопед	Висше-магистър	0.5

	длъжност	Професионално-квалификационна степен	брой
1.	директор	Втора ПКС	1
2.	Главен учител	Втора ПКС	1
3.	Старши учител	Втора ПКС	1
4.	Старши учител	Трета ПКС	0
5.	Старши учител	Четвърта ПКС	6
6.	учител	Пета ПКС	0

	длъжност	Образование и професионална квалификация	брой
1.	Помощник-възпитател	Професионално обучение по част от професия	6
2.	счетоводител	Икономист-счетоводител	1
3.	Касиер-домакин		
4.	готвач	Работник обществено хранене	1
5.	Пом.готвач	Производство на кулинарни изделия и напитки	1
6.	Работник поддръжка и ремонт	Машинист на котли с високо налягане- III-та степен	1
7.	Медицинска сестра	Специалност- медицинска сестра	3

В. Планирани дейности:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и самоусъвършенстването им чрез участие в различни форми на квалификация с акцент върху умението за учене през целия живот.
- Формиране на екипи за прилагане на наставничество и сътрудничество между опитните педагози и начинаещите учители.
- Действия за още по-активно мотивиране на педагогическия екип за развиване на ключови компетентности, като: езиково обучение, компютърно обучение, инициативност, гражданска и социална култура.
- Квалификация на непедагогическия персонал с внимание към развитие на личностните и професионалните компетенции.
- Стимулиране на професионалните изяви на учителите за участие в конференции, форуми и споделяне на добър педагогически опит с другите детски заведения в общината.
- Участие в разработване на международни, национални и общински проекти със значимост за детската градина.
- Изготвяне на Програма за допълнителна квалификация на новопостъпилите учители. Провеждане на въвеждаща за новопостъпилите учители и продължаваща квалификация на педагогическата колегия.
- Осигуряване на работа на специалист с професионална квалификация- учител по музика в детска градина.
- Процедура за подбор на кандидати за длъжността „главен учител".
- Квалификация на екипа на детската градина за работа с деца със СОП.
- Квалификация във връзка с инспектиране от НИО и във връзка с управление на качеството

А. Квалификация и квалификационни форми.

№	Силни страни	Слаби страни
1.	Персоналът на детската градина е мотивиран да придобива непрекъснато нови компетентности- личностни и професионални, както и да повишава квалификациите си на база идентифицирани потребности от обучение. Развитие и повишаване на дигиталните умения на педагогическите специалисти .	Недостатъчно обучени педагогически специалисти за работа с ИКТ.
2.	В ДГ „Мир" Мездра с детска група с. Долна Кремена ежегодно се изготвя, актуализира при необходимост и изпълнява План за повишаване квалификацията на персонала на детската градина.	Недостатъчно развити компетентности на учителите за работа по проекти.
3.	Целенасочена политика за повишаване на авторитета, социалния статус и квалификацията на педагогическите и непедагогическите специалисти.	Застаряване в учителската професия. Нисък дял на млади педагогически кадри за трудова заетост и слабо

		участие в различни форми на учене през целия живот.
4.	Въведено обучение за придобиване на дигитални умения. Създадени условия за развитие на креативност, творчество и иновации.	Незадоволително равнище на дигиталните умения на педагозите.
5.	Предоставена обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП.	Нужда от квалификация на персонала на детската градина за работа с деца със СОП.

Б. Вътрешен ресурс:

В ДГ „Мир"-Мездра работят висококвалифицирани педагогически специалисти способни да осъществяват вътрешно-институционална квалификация за повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и самоусъвършенстването им чрез участие в различни форми на квалификация с акцент върху уменнето за учене през целия живот.

В. Планирани дейности:

1.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти:

а/ по програми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации; обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър – в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

б/ в рамките на вътрешно-институционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

2.Придобиване на професионално-квалификационна степен с тенденция за повишаването и.

3.Актуализиране на създадената План за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина.

4.Активно участие и провеждане на разнообразни форми на квалификационна дейност в детската градина и извън нея- практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практически конференции и др.

5.Създаване на условия за повишаване на реалните резултати от пряката дейност на учителите- нарастване качеството на предварителната подготовка, спазване на задълженията, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование,

Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и вътрешните правилници и наредби.

6.Организиране на квалификация на непедагогическите специалисти.

7.Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за прилагане на иновации и интерактивно обучение чрез участие в различни форми на обучение.

8.Организиране и обучение на родителите.

9.Актуализиране на професионалното портфолио на учителите .

10.Работа с Информационна база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти./ 2021г./

11.Кандидатстване по проект към Национална програма „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти".

12.Кандидатстване по проект към Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала".

13. Развитие и повишаване на дигиталните умения на педагогическите специалисти .Подпомагане, координиране и мониторинг на дейностите по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020 г.

14.Съгласно Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри /2014-2020г./, ще се търсят възможности за осигуряване на подкрепяща среда за педагогически кадри на възраст до 35 години (възможности за кредитиране, поемане на битови и транспортни разходи за населени места с недостиг на педагогически кадри и др.).

15. Развитие и повишаване на дигиталните умения на педагогическите специалисти .

Задачата за непрекъснато допълнително образование на педагогическите специалисти, осъществявано в различни форми, трябва да бъде както за осигуряване на тяхната функционална компютърна грамотност на нивото на съвременните изисквания, така и възможността да избират и използват методи и средства за достигане на образователните цели в гъвкава и мобилна информационна среда. Важна роля в масовия преход на педагогическите кадри към работа в мобилна информационна среда трябва да изиграе системата за допълнително образование за възрастни, квалификацията с помощта на дистанционното обучение и мрежовото взаимодействие между педагогическите кадри.

14.Съгласно чл.214.от ЗПУО в детските градини от системата на предучилищното и училищното образование се провежда практическа подготовка на:

а/студенти, които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление, съответно на длъжностите на педагогическите специалисти;

б/ лицата, които са придобили степен на висше образование и се обучават за придобиване на професионална квалификация „учител".

Лицата , които самостоятелно участват в образователния процес под ръководството на учител-наставник, са стажант-учители.

За организирането и провеждането на практическата подготовка се сключва договор между съответната детска градина и висшето училище.

15.Насърчаване на обучението и ангажираността на учителите през целия живот за продължаващо професионално развитие.

16.Насоченост при подготовката на учителите към прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентирания подход в образователния процес.

17.Повишаване на квалификациите на учителите за развиване на компетентностите им за работа с дигитални технологии, с здравни деца, с деца със СОП и в мултикултурна среда.

18.Признаване на създадените от педагогическите специалисти отворени образователни ресурси като професионална или академична заслуга.

19.Повишаване на квалификацията на педагозите за прилагане на новите технологии за облачни ИКТ услуги и за иновативни дигитални методи на преподаване.

20. Осъществяване на специализирани обучения на учители за ефективно педагогическо взаимодействие в съответствие с принципите за устойчиво развитие.

21. Въвеждане на дейности по опознаване на природата в неурбанизирана среда.

22.Разширяване на дейностите, свързани с повишаване на двигателната активност и здравословното хранене.

23. Изграждане на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.

24. Обучение, ориентирано към формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, БДП, обучение по различни видове спорт и други с активното участие на родителите.

Г. Професионално портфолио на директора, учителите и другите педагогически специалисти

1.Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност.

2.Създаването на професионално портфолио включва представянето на постигнатите резултати и професионалното развитие.

3.Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва материали, които доказват:

- динамиката на професионалните изяви на педагогическия специалист, както и на децата/учениците, с които работи;
- постигнатите резултати и придобиването на компетентности от децата и учениците в образователния процес;
- участие в реализиране на политиките на институцията;
- професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.

4.Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати.

5.Професионалното портфолио има следните функции:

- представителна – представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за допълнително придобити компетентности;
- развиваща – насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими цели и приоритети за професионално развитие;
- оценъчна – служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област – професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в личностен и в професионален план в процеса на атестирането, и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;
- комуникативна – осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образованието, инспектори от Националния инспекторат по образованието и общината за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

6.Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:

- общи данни – име, образование, допълнителни квалификации;
- документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;
- материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;
- материали от участие в професионални форуми.

7. Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година, като се посочва и периодът, за който се отнасят приложените копия на документи и други материали.

8.Професионалното портфолио е на хартиен носител или в електронен формат.

Раздел V.

А. Финансиране.

Финансирането на ДГ „Мир" Мездра и детска група с. Долна Кремена за делегираните от държавата дейности, се осъществява чрез утвърдения единен разходен стандарт за дете за съответната финансова година от държавния бюджет, а разходите за местна издръжка по образование- по утвърден бюджет на Община Мездра, въз основа на броя на децата, броя на групите, вида на

институцията, които се определят по данни на НЕИСПУ/Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование/ и на основание на утвърдени от общината формули за разпределяне на средствата. Детското заведение е в системата на делегиран бюджет със статут на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, като общинска детска градина.

При финансирането на отделните мерки и дейности ще се търси осигуряване на допълняемост, синергия и демаркация между инструментите за финансиране със средства от държавния бюджет, програми за финансиране от ЕС и други донорски програми и механизми за периода на стратегията.

	Силни страни	Слаби страни
1.	1.Средства за финансиране дейностите по възпитание и обучение в детската градина. ДГ „ Мир" прилага системата на делегиран бюджет. Със средствата от държавния бюджет се финансират изцяло дейностите по възпитание и обучение за задължителното предучилищно образование на децата от 5 и 6 –годишна възраст, осъществявано в детската градина. Частично се финансират дейностите по отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата в яслена група и на децата от 2 до 4- годишна възраст. Със средствата за дейностите се финансират разходите за персонал с изключение на разходите за медицинския персонал в детските градини. От държавния бюджет детското заведение получава средства за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти към дейностите по възпитание и обучение на децата и средства за възстановяване на разходите на транспорт на пътуващите учители.	
2.	2.Средства за подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие. Средствата от държавния бюджет за подпомагане на храненето в детската градина се предоставят въз основа на норматив за дете за осигуряване на закуска на децата в задължителна предучилищна възраст. На основание Национална стратегия за прилагането на схема за предлагане на плодове и зеленчуци, мляко и млечни продукти в детските градини, училища и ЦПЛР в Р. България към Министерство на земеделието, храните и горите, до края на учебната 2022/2023г.в детската градина се предоставят пресни хранителни продукти по схема „Училищен плод" и „Училищно мляко", като подкрепителна закуска на децата в детската градина.	
3.	Осигуряват се безплатни познавателни книжки за децата в задължителна предучилищна възраст, както и за 4-годишните деца, необходими за осъществяване на организацията на педагогическото взаимодействие в детската градина.	
4.	В детската градина на всички педагози се предоставя представително облекло, както и на	

	счетоводителя, и на непедагогическия персонал- работно облекло. Учредена е синдикална организация, която се ръководи от клаузите, съдържащи се в КТД за системата на предучилищното и училищното образование.	
5.	На основание Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Мездра, родителите на децата заплащат такси, съгласно разпоредбите, посочени в чл.28 от същата.	
6.	В детското заведение се прилага Система за финансово управление и контрол, която включва следните инструменти: политики, процедури, инструкции, документи, записи, въведени от ръководството на детската градина, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на организацията са постигнати чрез: ➢ Съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори; ➢ Надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация; ➢ Икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; ➢ Опазване на активите и информацията.	

Б. Вътрешен ресурс:

Финансирането на ДГ „Мир" Мездра и детска група с. Долна Кремена за делегираните от държавата дейности, се осъществява чрез утвърдения единен разходен стандарт за дете за съответната финансова година от държавния бюджет, а разходите за местна издръжка по образование- по утвърден бюджет на Община Мездра, въз основа на броя на децата, броя на групите, вида на институцията, които се определят по данни на НЕИСПУ/Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование/ и на основание на утвърдени от общината формули за разпределяне на средствата. Детското заведение е в системата на делегиран бюджет със статут на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, като общинска детска градина.

В. Планирани дейности:

1.Актуализиране и приемане на Вътрешните правила за работна заплата.
2.Осигуряване на финансова стабилност.
3.Отчетност, прозрачност и проследяване на разходите.

4.Въвеждане на Система за вътрешен контрол и мониторинг. Системен анализ на финансовото състояние и резултати. Непрекъснат контрол върху разходването на средствата.

5.Разработване на проекти по национални, регионални и общински програми в партньорство с другите образователни институции и Община Мездра.

6.Работа с дарители и спонсори за осъществяване на материална и финансова подкрепа на детската заведение.

7.Осигуряване на разходи за учители, включени в екипите за обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст в детската градина.

8.Осигуряване на разходи за наставничество.

9.Кандидатстване по проект към Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала".

Раздел VI.
А. Приобщаващо образование

Процесът на приобщаване и свързаното с него приобщаващо образование трябва да се разглеждат като цялостна система от образователни и общочовешки ценности, които в образователната система винаги започват да се градят върху принципа за безпристрастен достъп, развиват се на базата на засилено участие и се усъвършенстват чрез прилагането на цялостен комплекс от социални взаимоотношения, за да се стигне до формиране на усещане за принадлежност към образователната общност.

ДГ „Мир" –Мездра с детска група с. Долна Кремена работи за осъществяване на успешно приобщаващо образование като крачка по пътя за постигане на крайната цел- създаване на приобщаващо образование, което да позволи на всички деца и възрастни, независимо от пол, възраст и етническа принадлежност да участва в живота на обществото и да имат своя принос, спазвайки клаузите, целите, задачите, принципите и ценностите заложени в Наредбата за приобщаващото образование.

	Силни страни	Слаби страни
1.	В детското заведение се осъществяват дейности, свързани с осъществяване на приобщаващото образование. 1. Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина и в подготвителните групи за задължително предучилищно образование в училището, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, включва:	

	1.Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; 2.Занимания по интереси- ателиета, допълнителни форми и дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите- спорт, художествена гимнастика, английски и руски език и др. 3.Грижа за здравето, чрез програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене с включване на родителите. 4.Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, извършвано чрез скрининг тестове на децата на възраст от 3г. до 3г. и 6 месеца при постъпването за първи път на детето в детската градина и с писмено съгласие на родителя. В съдържанието на педагогическото взаимодействие се включват допълнителни ситуации по български език при индикации за обучителни затруднения на децата. 5.Поощряване с морални и материални награди. Децата се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в занаманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност 6.Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; 7.Логопедична работа, която включва превенция и диагностика на комуникативните нарушения и на обучителни трудности; 8.Кариерно ориентиране чрез осъществяване на взаимно-допълващи се дейности за запознаване с професии чрез формите на педагогическо взаимодействие. 9.Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение чрез включването на отделни деца в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и психологическа подкрепа. 10.Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Дейностите по превенция и интервенция на тормоза и насилието се разработват въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед от министъра на образованието и науката. 11.Осъществен превоз на децата от малките населени места, в които няма функциониращо детско заведение.	

2.	II. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.	
	Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на детето се предоставя за определено време в процеса на предучилищното образование.	Необходимост от квалификация на екипа на детските групи за работа с деца със СОП.
3.	Създадени условия за работа в мултикултурна среда и приобщаващо образование.	Трудности за персонализация на обучението в зависимост от потребностите и интересите на всяко дете и за работа в мултикултурна среда.

Б. Вътрешен ресурс:

Педагогическите специалисти много добре познават възможните различия, с които се сблъскват в своята практика. Запознати са със системата от ценности върху които е основоположено приобщаващото образование, като успешно управляват различията и творчески изграждат и надграждат усвоените ценности.

В. Планирани дейности за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на децата в детската градина:

1.В ДГ „Мир" Мездра и детска група с. Долна Кремена няма назначен специалист- психолог. В зависимост от нуждите и при наличие на индикации за предоставяне на психологическа помощ, в детското заведение ще бъде назначен психолог за осъществяване на подкрепа на нуждаещите се деца.

2.Актуализиране на Програма за приобщаващо образование и предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина.

3.Работа по проект **"Активно приобщаване в системата на предучилищното образование"**. Проектът се реализира по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, Приоритетна ос 3: "Образователна среда за активно социално приобщаване".

4.Включване в разработване на проекти по национални програми, свързани с предоставянето на приобщаващото образование в детската градина

5.Разработване на Процедура за поощряване и награждаване на деца в детската градина.

6.Актуализиране на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в детската градина.

7.Предоставяне на допълнителна подкрепа на дете със СОП.

8.Разширяване на спектъра от допълнителни дейности, насочени към развитието на личностни и междуличностни умения и интереси.

9.Разнообразяване на формите и възможностите за развитие на талантите на децата с изявени интереси и подкрепа за участие в национални и международни конкурси и състезания.

10.Предоставяне на материални и морални стимули на децата.

11.Създаване на подходящи условия в детската градина за откриване и развиване на умения и таланти чрез разнообразни педагогически форми.

12. Разширяване на общата и допълнителна подкрепа за децата в детските градини и прилагане на приобщаващи грижи в ясления група към детската градина.

13.Функционално оценяване на образователните потребности на дете със СОП.

14. Използване на адаптирани отворени образователни ресурси за деца със СОП.

15. В зависимост от нуждите и при наличие на индикации за предоставяне на психологическа помощ, в детското заведение ще бъде назначен психолог за осъществяване на подкрепа на нуждаещите се деца.

Раздел VII.

А. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

	Силни страни	Слаби страни
1.	В ДГ „Мир" с детска груна с. Долна Кремена е създаден екип по обхват, който съвместно с директора на институцията да продължи работата за : 1.Предприема мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните деца в задължителна предучилищна възраст;	
2.	2.Предлага мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните деца, отпадащи от детска градина;	
3.	3.Предлага мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани деца в риск от отпадане с цел осигуряване на ежедневното им присъствие в образователната институция;	
4.	4.Участва в анализа на резултатите от прилагането на мерки по отношение на всяко дете,	

	идентифицирани като необхванати, отпаднали или застрашени от отпадане от образователната система;	
5.	5.Планира в съответствие с график с директорите на детската градина посещения по домовете на децата, които подлежат на задължително предучилищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане, с цел записването им в детска градина или преодоляването на риска от отпадане и редовна посещаемост;	
6.	6.Определя за всяко дете основната причина, поради която е необхванато, отпаднало или е в риск от отпадане, и отразяват кода на съответната причина в ИСРМ /Информационната система за реализация на механизма/.	
7.	7.Осъществява пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата в образователната система;	

Б. Вътрешен ресурс:

Превантивен контрол и оказване на методическа подкрепа на ръководните екипи за осъществяване на обхват и присъствието децата в детската градина и за предприемане на мерки от страна на ръководството на детската градина за тяхното задържане.

В. Планирани дейности:

1.В ДГ „Мир" с детска група с. Долна Кремена ще бъде разработена Програма за превенция на ранното напускане на децата от детското заведение.

2.Подкрепа на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система, в т.ч. проследяване на всеки отделен случай на дете при изтуване и миграция и/или в риск от отпадане, както и подобряване на междуинституционалния обмен на информация.

Раздел VIII.

А. Здравеопазване и медицинско обслужване.

	Силни страни	Слаби страни
1.	Медицинското обслужване в ДГ „Мир" Мездра с детска група с. Долна Кремена се осъществява от медицински специалисти. Под тяхно ръководство се осъществява: 1.Системно наблюдение на физическото, здравословното и нервно-психическото развитие на децата, контролиране и оценяване на физическата им дееспособност. 2.Провеждане на оздравителни мероприятия и закалителни процедури. 3.Контрол и наблюдение на дневния режим. 4.Контрол върху изпълнението на санитарно-хигиенните изисквания и противоепидемичните мерки. 5.Организиране на правилно рационално хранене и участие в изготвяне на менюто за ясловите групи и за яслените групи. 6.Провеждане на сутрешен и ежедневен филтър. 7.Прилагане на мерки за предпазване от заболявания и злополуки. 8.Оказване на спешна и неотложна медицинска помощ при нужда. 9.Упражняване на контрол на документите при прием на дете, както и регулярните изследвания на децата. Здравно-хигиенната дейност се реализира и с помощта на семинари, тренинги, дискусии. В ДГ „Мир" с детска група с. Долна Кремена, задължително се оборудва спешен шкаф за оказване на долекарска помощ. За всяко дете се води лична здравно-профилактична карта, в която се отразява здравословното състояние на детето. Здравеопазването в детското заведение се осъществява при строго спазване на нормативните документи и изискванията към тях.	

Б. Вътрешен ресурс:

1. Дейността на здравния кабинет се осъществява от медицинско лице с ОКС „ специалист" или „бакалавър".
2. Дейността на здравния кабинет в детска група с. Долна Кремена се осигурява от медицинската сестра към ДГ „Мир"-Мездра, която посещава ежеседмично детското заведение в определен ден- еряда.
3. Здравният кабинет се обзавежда съгласно приложение №1.
4. Здравният кабинет задължително се оборудва със специален шкаф за оказване на спешна помощ с лекарства и

инструментариум, съгласно приложение №2.

5. Финансирането на здравния кабинет се осигурява в рамките на общия бюджет на детското заведение.
6. В здравния кабинет се осигурява наличието на цялата необходимо документация, съгласно приложение № 3.
7. Медицинският специалист в детското заведение задължително преминава на ежегодно обучение за оказване на първа помощ и по проблемите на профилактиката и промоцията на здравето.
8. В здравния кабинет се осъществява медицинско обслужване на спешните състояния при децата до пристигането на екип на спешна медицинска помощ.

В. Планирани дейности:

I. Деца.

1.Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване на детето в детската градина.

2.Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.

3.Проследяване на профилактичните прегледи на децата и всекидневен филтър.

4.Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информираност на родителите.

5.Осъществяване на задачите за закаляване- игри на открито, разходки, организиране на отдих.

6.Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и здравословно отношение.

7.Осигуряване на индивидуален контрол върху деца със здравни проблеми- хроничност, диспенсеризация и др.

II. Персонал.

1.Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпили учители, служители и редовно актуализиране на същите на работещите.

2.Контрол върху дейността на учители и непедагогически персонал в решаване на здравни проблеми на децата.

3.Грижа за здравословното състояние на персонала.

4.Системен контрол върху хигиенното състояние в детската градина.

5.Стриктно спазване на целия екип на Мерки за организиране на дейностите в детските градини и детските ясли след възстановяване на приема на деца, както и мерките при карантина или епидемия.

III. Родители.

1.Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.

2.Информация за менюто на децата, предоставено ежедневно на определено за целта място.

3.Своевременно свеждане до знанието на родителите за резултатите от прегледи, изследвания, медицински мероприятия, резултатите от физическата дееспособност.

4.Осигуряване на образователна информация по актуални здравни теми и проблеми.

IV. Документи

1.Разработване, утвърждаване и осъществяване на План за здравно-профилактична дейност на медицински специалист в ДГ „Мир".

2.Разработване, утвърждаване и осъществяване на План за здравно-образователна дейност в детската градина.

3.Въвеждане на Правила за долекарска помощ.

Раздел IX.

А. Хранене.

Правилното и пълноценно хранене на децата е от първостепенно значение за растящия детски организъм. Имайки предвид интензивността на този процес и неговото правилно протичане, нашата цел е да доставим с приготвянето на питателна, приятна и здравословна храна всички необходими хранителни и енергийни вещества, необходими за децата.

	Силни страни	Слаби страни
1.	Храната на децата в ДГ „Мир" и детска група с. Долна Кремена си приготвя на място в обособен кухненски блок в сградите на детската градина. Кухните са отлично обзаведени с кухненско оборудване. Храната се приготвя, спазвайки изискванията на НАССР- система за управление и осигуряване на безопасността на храните . Наредба № 8 от 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безвредността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (ДВ, бр. 65 от 2011 г.), Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, „Сборник рецепти и ръководство за здравословното хранене на деца до 3-годишна възраст"- за яслените групи и „Сборник рецепти с наръчник за хранене на деца от 3 до 7 годишна възраст"- за децата от градинските групи.	
2.	Менюто се изготвя от готвач, помощник- готвач, медицинска сестра и домакин и се утвърждава от директора. За храненето на децата в яслена група се изготвя отделно меню. За информация на родителите, ежедневно менюто се поставя на видно за тях място. Доставката на хранителни продукти се осъществява чрез заявка към фирма доставчик, определена чрез процедура за възлагане на обществена поръчка към Община Мездра. Всеки продукт е придружен със сертификат за качество по БДС. Контролът на качеството на готовата храна се осъществява от медицинска сестра и директора.	
3.	На децата се предлага петдневно четирикратно хранене- закуска, подкрепителна закуска, обяд и следобедна	

	закуска.

Б. Вътрешен ресурс:

На основание Национална стратегия за прилагането на схема за предлагане на плодове и зеленчуци, мляко и млечни продукти в детските градини, училища и ЦДГР в Р. България към Министерство на земеделието, храните и горите, до края на учебната 2022/2023г.в детската градина се предоставят пресни хранителни продукти по схема „Училищен плод" и „Училищно мляко", като подкрепителна закуска на децата в детската градина.

В. Планирани дейности:

В гр. Мездра функционира детска млечна кухня в която се приготвя храна за деца от 10 месеца до 3 годишна възраст. Тя се намира в централната част на града и за родителите на децата в крайните квартали съществува затруднен достъп/особено в студените месеци/до кухнята.

Мотивът за функционирането на детска млечна кухня в детската градина е да се осигури удобство за родителите на деца от 10 месеца до 3 годишна възраст, които живеят в района на детската градина и не посещават или посещават яслена група. Целта е да се осигури прясно приготвена храна с високо качество, здравословна и с всички необходими хранителни вещества, необходими за подрастващите в тази възраст.

В кухненският блок в който се приготвя храната за децата, посещаващи детската градина, ще бъде приготвяна и храната за нуждите на млечната кухня.

Ще се проведе проучване на потребностите от предоставяне на новата услуга и при изявено желание от страна на родителите, ще се пристъпи към обособяване и функциониране на такава кухня. Съществува подходящо за целта помещение, достъпно до всички евентуални потребители, с отделен вход за достъп до кухнята. Помещението ще бъде ремонтирано и обзаведено, според изискванията на Наредба № 26/18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

По смисъла на тази наредба:

1. „Неорганизиран контингент" са деца от 10 месеца до три години, отглеждани в домашна обстановка, на които се приготвя обедно хранене - на база подадена от родителите ежедневна заявка.

2. „Организиран контингент" са деца от 10 месеца до три години от детски ясли и яслени групи в ДГ.

При откриване на детска млечна кухня, ще бъде назначено лице на длъжност „готвач" със съдействието на Община Мездра.

Раздел X.

А. Принципи и стил на управление и ръководство на ДГ „Мир" –Мездра с детска група с. Долна Кремена

Управлението на детската градина е подчинено на действащите законови документи, приемата държавната, областната и общинската политика в областта на предучилищното образование, както и изпълнява общинските програми и стратегии за управление на образованието в Община Мездра.

	Силни страни	Слаби страни
1.	Директорът на детската градина е учител, работодател, мениджър, служител, администратор, плановик, регулатор на вътрешните отношения в институцията, пример; основен организатор и координатор на цялостната дейност, контролен орган, като самият той е обект на контрол от страна на редица органи и институции.	
2.	Директорът има своята значима роля за обезпечаване на успешното „пътуване" към знанието, което детското заведение трябва да организира за своите малки възпитаници.	
3.	Ролите, които трябва да изпълнява директора на съвременната образователна институция са много и разнопосочни. Базисна истина е, че управлението е сложна дейност, изискваща важни компетенции. Високи са и съвременните обществени очаквания и изисквания към детската градина и нейното модерно управление. Всичко това насочва към значимата роля на изпълняващия директорската позиция.	
4.	Делегирани правомощия на детската градина за разгръщане на политики и за избор на методи и средства, подкрепящи развитието на институцията.	

Б. Вътрешен ресурс:

Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детското заведение е педагогическия съвет, като директорът е председател на съвета и осигурява изпълнение на решенията му. Педагогическият съвет е колективен орган на управление. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени в Стратегията за развитие за 4 –годишен период на детското заведение и плана за действие към стратегията. Членовете на педагогическия съвет в детската градина разполагат с нужния интелектуален заряд, желание и отношение към търсене и предлагане, както и прилагане на новото, интересното, доброто.

В. Планирани дейности:

1.В професионалният профил на директора на детската градина приложимите и изискваните основни компетентности са:

- Педагогическа компетентност;
- Управленска компетентност;
- Социална и гражданска компетентност.

Компетентността по своята същност е комбинация от знания, умения, способности и нагласи, необходими за постигане на висока степен на свързаност между индивидуални качества и социалните цели на личността. В интерес на високите обществени очаквания към предучилищното образование е управлението на детската градина да бъде поверено на знаещи и можещи модерни мениджъри, подготвени компетентни професионалисти и образовани лидери.

Основните лидерски качества и умения, които е необходимо да притежава успешния лидер в работна среда са :

1.Увереност, а не несигурност.
2.Организационни умения, вместо хаос.
3.Комуникативност, на мястото на мълчанието.
4.Отдаденост, а не нехайство.
5.Честност, без задкулисни игри.

Директорът на ДГ „Мир" Мездра управлява финансовите средства по законосъобразен, икономичен, ефективен и ефикасен начин така, че да осигурят постигане на целите на институцията и да гарантират опазването и интересите на детското заведение. Осигурява изграждането, развитието и функционирането на СФУК в съответствие със спецификата на детската градина и осъществява финансово управление и контрол чрез следните взаимосвързани елементи:

- Контролна среда;
- Управление на риска;
- Контролна дейност;
- Информация и комуникация;
- Мониторинг.

Демократичният стил е колективен стил, при който ръководителят управлява съвместно със сътрудниците си. Той обикновено делегира власт на отделни лица от персонала и предлага сътрудничество при вземането на решения. По този начин груповите норми се възприемат от всички, проблемите и решенията се обсъждат заедно, осигурява се достатъчна свобода и инициатива на членовете, поощряват се взаимният обмен на информация и сътрудничество.

2.Принципи на управление.

1.Законосъобразност- спазване и прилагане на действащата нормативна уредба.

2.Демократичност и хуманност на педагогическо взаимодействие.
3.Равнопоставеност в отношенията, толерантност, позитивност.
4.Партньорство и сътрудничество.
5.Прозрачност.
6.Отговорност и морал.
7.Гъвкавост.
8.Ефективност и ефикасност.
9.Отчетност.
10.Устойчивост на резултатите.

3. Въвеждане на образователни иновации в управлението на детската градина, както и екипна работа на педагогическите специалисти при вземане на решения, предлагане и реализиране на иновации.

Раздел XI.
А. Обществен съвет

	Силни страни	Слаби страни
1.	На основание Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училища, издаден от министъра на образованието и науката, от 27.09.2016г., в ДГ „Мир"-Мездра и детска група с. Долна Кремена, Обществения съвет е регистриран през 2016г., след влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование. Той се състои от четирима членове и един председател/основни/ и четирима членове и един председател/резервни/.	

Б. Вътрешен ресурс:

Обществеият съвет в детското заведение подпомага вземането на важни решения и изслушва отчети при ръководството за изпълнението на поставените цели. Обществения съвет одобрява Стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния

отчет на директора за изпълнението и, участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на програмата за превенция на отпадането от задължително предучилищно образование и предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи, предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на детската градина и инспектирането, както участва и в други дейности.

В. Планирани дейности:

1.Актуализиране на състава на Обществения съвет.

2.Набелязване на мерки за съвместна работа.

3.Отчет на обществения съвет за установения период от време, при условия и по ред определени в Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училища.

Раздел XII.

А. Гражданско, здравно, екологично и интекултурно образование в детската градина

	Силни страни	Слаби страни
1.	Въз основа на нормативната база, определена в Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, в ДГ „Мир"-Мездра с детска група с. Долна Кремена се осъществяват следните дейности: □ Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.	
2.	□ Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.	

3.	Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.	
4.	Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.	
5.	В детската градина се работи и акцентира върху интеркултурното образование, въз основа на Програмната система „Аз променям света". Акцентът пада върху културното многообразие на различните етнически общности и групи. Образователната интеграция е „институционален процес, при който образователните субекти, носители на етнокултурните специфики, си взаимодействат в единна образователна среда, като в процеса на обучение и възпитание формират интеркултурни компетентности и споделени граждански ценности, запазвайки своята етнокултурна идентичност и получавайки равни възможности за социална реализация"/Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства. МОН. 2015-2020г./	

Б. Вътрешен ресурс:

В ДГ „Мир"-Мездра с детска група с. Долна Кремена функционира разработена и утвърдена Програма за образователна интеграция на децата от етническите малцинства.

В. Планирани дейности:

Продължаване работата за формиране компетентности у децата, родителите и персонала в детската градина, по следните параметри:

1.Интеркултурната компетентност притежава всяко дете след задължителна степен на предучилищно образование, което:

- ✓ Познава историята и културата на етническите малцинства, традиционно съжителстващи с мнозинството;
- ✓ Владее базови знания в областта на равните права и възможности, без разлика на раса, пол, етнически и социален произход, вероизповедание;

- ✓ Притежава утвърдени антидискриминационни нагласи и публично поведение, основаващо се на чувствителност, добронамереност и толерантност към носителите на етнокултурни различия.
- ✓ Има формирана чувствителност спрямо солидарността в междукултурно общество и умения за нейното осъществяване;
- ✓ Притежава формирана толерантност- качество, включващо в себе си и познаването, и разбирането, и уважението към другия, който е различен;
- ✓ Притежава придобити умения за социално учене, което продължава през целия живот.

Родителят трябва да се самосъзнава като инициатор на новото и пазител на традициите. Усилията на учителя трябва да са насочени към създаване на условия за ценностно развитие на детето чрез единство от разнообразни дейности и за осъзнаване на общочовешките и националните ценности.

2.Разработване на Програма за интеркултурно образование в ДГ „Мир"-Мездра с детска група с. Долна Кремена=

3. Прилагане на политики за преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етническия произход и културна идентичност.

Раздел XIII.

А. Партньорство и взаимодействие с родители

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

	Силни страни	Слаби страни
1.	В ДГ „Мир"-Мездра с детска група с. Долна Кремена съществува равнопоставеност на семейството като уникална възпитателна среда и детската градина като специфичен образователен феномен. Тези действия и отношения включват: 1.Развитие на открити и честни взаимоотношения помежду им, така, че напредъкът на детето да	

	бъде окуражаван и подкрепян през годината.	
2.	2.Взаимно да подкрепят обучителните и възпитателните цели за детето.	
3.	3.Разпознаване на потенциални проблеми достатъчно рано, така ,че да могат да бъдат предприети превантивни действия.	
4.	4.Осигуряване на последователна и единна подкрепа и необходими действия, ако/и когато/ детето преживява трудности от образователно или социално естество в детската градина.	
5.	5.Взаимна комуникация, информираност и непрекъснати контакти.	
6.	Отговорно и демократично вземане на решения във взаимодействието с родителите.	

Б. Вътрешен ресурс:

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите, другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите определени в Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището и мотивация за учене.

В. Планирани дейности:

1.Проучване на добър опит в семейното възпитание, разпространяване сред широк кръг родители, включване в работата на детската градина положителния опит от семейното възпитание. Форми- организиране и провеждане на дискусии, тренинги и др.

2.Повишаване нивото на знания, умения и компетентности на учителите и непедагогическия персонал за сътрудничество с родителите. Форми- вътрешни обучения, дискусии и др.

3.Промяна позицията на родителите по отношение дейностите на детската градина, чрез включването им като преки участници в педагогическото взаимодействие при прилагане на метода на проектно-базирано обучение. Методът на проектната дейност в детската градина представлява набор от определени действия, организирани от учителя и изпълнявани от децата самостоятелно или в екип с други деца и подпомагани от родителя в резултат на което се създава творчески продукт. Акцентът на метода се поставя върху овладяването на знания, формирането и развиването на умения и компетенции, необходими за решаване на реални проблеми.

4.Включването на родителите в доброволчески инициативи.

5.Разработване съвместно с родителите План за взаимодействие и партньорство с родителите.

6.Обособяване на „стая за семейството" чрез кандидатстване по проект към Национална програма „Успяваме заедно" за провеждане на срещи с родителската общност.

7. Въвеждане и прилагане на семейни програми, насочени към разясняване на ползите и на задълженията за включване в образование, към повишаване уменията на родителите за грижа и подкрепа на децата и за взаимодействие с институциите.

8. Организиране на общи дейности по интереси, честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието.

9. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата към образователната система и създаване и развиване на мотивация за учене.

10. Информиране на родителите относно провеждане на политики за интегрирани услуги в грижи в ранна детска възраст.

11.Задълбочаване на партньорство между родители и институция, предоставяща услуги в областта на образованието и грижите в ранна детска възраст.

Раздел XIV.

А. Партньорство и сътрудничество с училището

Основната цел на предучилищното образование е да осигури развитието на детето чрез образователно взаимодействие. Крайната цел на детската градина като институция е да предостави необходимите условия за развитие на способностите на децата, както и да осигури тяхната готовност за училище, като включва надграждаща информация по всяко образователно направление и образователни инициативи за обогатяване кръгозора на децата във всички сфери на човешкото познание.

	Силни страни	Слаби страни
1.	В ДГ „Мир"-Мездра и детска група с. Долна Кремена съществува пълноценно взаимодействие между ръководствата и педагозите на училища и детски градина за осъществяване на реална интеграция и подобряване на работата по приемствеността.	

Б. Вътрешен ресурс:

В предучилищното заведение се поставят основите на формирането на човешката личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формиране на личности, способни творчески да

мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектическа връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигане на общо-психологическа подготовка, готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционалната сфера, както и социално-психологическата подготовка.

В. Планирани дейности:

1.Осъществяване на трайна приемственост между детската градина и училищата чрез провеждане на общи родителски срещи, срещи с педагогическия персонал на институциите, посещение на открити форми и организирани наблюдения.

2.Планиране на срещи и обсъждания за използваните познавателни книжки в предучилищните групи и учебниците в I-ви клас за съгласуване методите на усвояване на образователното съдържание.

3.Уеднаквяване на изискванията за резултатите от обучението по всяко образователно направление в подготвителните групи.

4.Изготвяне на Програма за взаимодействие и партньорство между детска градина и училища, съгласувана с училищата на територията на Община Мездра.

5.Създаване и поддържане на ефективни партньорски мрежи между образователните институции.

6.Въвеждане и утвърждаване на практика за споделяне на ресурси между детската градина и училищата в община Мездра.

Раздел XV.

А. Партньорство и сътрудничество с РУО-Враца, Община Мездра, детски градини в Община Мездра, културни и други институции

Доброто взаимодействие между институциите е сигурен гарант за осъществяване на пълноценно предучилищно образование.

	Силни страни	Слаби страни
1.	Взаимодействието на детската градина и РУО-Враца се осъществява чрез: 1.Методическа подкрепа и конструктивен контрол за ефективно провеждане на педагогическото взаимодействие. 2.Организационна подкрепа и мониторинг при изпълнение на цялостната дейност на детската градина. 3.Координиране и подпомагане при организирането на квалификационните форми на обучение. 4.Оказване на организационна помощ при кандидатстване по проекти.	

	5.Планиране на дейности, съгласно плана на РУО за развитие на личността на детето и неговото гражданско и здравно образование, както и развитие на предприемаческите умения още от детската градина. 6.Осъществяване на много добра координация и комуникация чрез актуалния и функционален сайт на РУО-Враца, който дава възможност за информираност и бързи и адекватни контакти.	
2.	ДГ „Мир" е общинска детска градина и успешно си партнира с Община Мездра и общинските структури за създаването на необходимата образователна среда и материално-техническата база за обезпечаване на образователния процес. Партньоретвото с Община Мездра се осъществява чрез: 1.Отлична координация с кмета на Община Мездра и общинска администрация и подкрепа по отношение на поддържането на материално-техническата база, храненето на децата, осъществяване на финансова обезпеченост и финансов контрол върху разходването на средствата на детската градина от страна на Община Мездра като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити. 2.Съвместна работа и партньорство при кандидатстване по проекти и програми. 3.Подпомагане цялостната дейност на детската градина. 4.Информационно осигуряване, както и организирането и провеждането на съвместни дейности и мероприятия.	
3.	Детската градина трябва да осигурява на децата възможности за пълноценно културно – просветно възпитание и да разширява светогледа им извън рамките на учебното съдържание и извън рамките на територията на детската градина. Предлагането на театрални и други културни прояви и участието на децата в съвместни инициативи и събития правят още по-лесна социалната адаптация на детето и повишаване на неговия кръгозор. Създава се траен интерес към театъра и книгите, с участието си в такива изяви децата повишават своя личен авторитет и самочувствие. Детската градина активно си взаимодейства с Народно читалище „Просвета 1925"-Мездра, библиотека, спортни клубове и други културни институции.	

Б. Вътрешен ресурс:
Водени от идеята всяко дете да се чувства специално, защитено и значимо и да получава качествено предучилищно образование, детската градина и РУО-Враца си взаимодействат изключително отговорно и полезотворно. Основен приоритет е изпълнението на европейски и национални директиви за постигане на европейско качество на предучилищното образование.

В. Планирани дейности:

ДГ „Мир"-Мездра работи и ще продължава да работи в тясно сътрудничество с другите детски заведения на територията на Община Мездра. Партньорските отношения с детските градини се осъществява чрез:

1. Обмен на добрите педагогически практики и инициативи.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията
3. Създаване на среда за прилагане на положителни идеи, взаимопомощ и подкрепа
4. Изграждане на дух на сътрудничество, уважителност и доверие – основна база за успешност.
5. Организиране и провеждане на съвместни мероприятия и дейности/научно-практически конференции, тренинги, форуми и др./
6. Съвместна работа по проекти и програми.
7. Изграждане на партньорство и съвместни политики на всички нива/национално, регионално, локално и институционално/ за постигане на целите за устойчиво развитие.
8. Реализиране на дейности за популяризиране на европейските инициативи в областта на предучилищното образование

Раздел XVI.
Мониторинг и контрол

	Силни страни	Слаби страни
1.	1.Контролна дейност на директора. Контролът като функция на педагогическия процес измерва степента на изпълнението на	

	поставените цели и задачи. Тази му функция е насочена към търсенето на начини за установяване на резултатите от реализирането на целите на програмната система, за регулиране на различните дейности и получаване на временна и обективна информация за изпълнението на взетите решения.. Директорът трябва да притежава умения за контрол и корекция на изпълнението като установява критерии за равнище на изпълнението на задачите и организира система за наблюдение, оценка, обратна информация, взимане и изпълнение на корекционни решения. Директорът: 1.Установява ясни стандарти и конкретни показатели за изпълнение и качество. 2.Осъществява постоянен текущ, административен, тематичен, превантивен и финансов контрол на постигнатия напредък. 3.Използва различни начини за наблюдение на ефективността на работата; 4.Контролира и отчита изпълнението на задачите в екипите. След осъществения контрол, директорът оформя резултатите от проверката в констативен протокол. Лицето, обект на контрола се запознава с крайната оценка в констативния протокол, което удостоверява с подписа си.	
2.	II. Управление на качеството на образованието. Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения, както в работата на детските градини и училищата, така и в дейността на НИО. Това е и цикличен процес, който отчита постигнатия напредък от институциите спрямо набелязаните цели, информира обществеността относно постигнатите резултати и подпомага усъвършенстването на дейността на организацията и вземането на управленски решения. Законът за предучилищното и училищното образование регламентира два метода (модела) за оценка на качеството, които се намират във взаимовръзка. В зависимост от субекта и обекта на оценяване оценката е вътрешна (самооценка) и външна (инспектиране). При вътрешната оценка (самооценката), детската градина сама определя дейностите, процедурите и критериите за измерване и оценка на качеството на предоставяното образование.	

	Външната оценка (инспектирането) се осъществява от НИО по критерии и индикатори, методи и инструменти за инспектиране, утвърдени от директора на НИО. Разработените критерии и индикатори биха могли да се използват и при самооценяването. Вътрешната оценка не замества външната и обратно, те са взаимно свързани и се допълват.	
3.	III. Атестиране на педагогическите специалисти Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със Стратегията за развитие на детската градина, а за директорите – и на управленската им компетентност.	

Б. Вътрешен ресурс:

Контролът като функция на педагогическия процес измерва степента на изпълнението на поставените цели и задачи. Тази му функция е насочена към търсенето на начини за установяване на резултатите от реализирането на целите на програмната система, за регулиране на различните дейности и получаване на временна и обективна информация за изпълнението на взетите решения..

В. Планирани дейности:

В ДГ „Мир"-Мездра с детска група с. Долна Кремена ще бъде създадена Система с механизъм за вътрешен контрол и мониторинг на качеството на педагогическото взаимодействие в детското заведение.

Педагогическите специалисти се атестират на всеки 4 години. Атестирането на учителите и другите педагогически специалисти се извършва от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувана с педагогическия съвет.

През учебната 2021/2022г. предстои атестиране на педагогическите специалисти в детската градина.

Раздел XVII.

А.Управление на качеството на образование.

Системата за управление на качеството е част от цялостната система за управление на ДГ „Мир", гр. Мездра. Тя е разработена и се основава на нормативните разпоредби в сферата на формалното образование в Република България.

Ръководството на ДГ „Мир" е избрало процесно-ориентирания подход за изграждане, документиране, въвеждане и подобряване на СУК, като по този начин се осигурява постоянно управление и контрол на процесите в СУК и взаимодействието между тях.

СУК на ДГ „Мир" осигурява управление на процесите, основано на анализиране, прогнозиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата. СУК гарантира, че поставените цели в образователните програми ще бъдат постигнати чрез ефективно използване на ресурсите на институцията (административни, човешки, материални, информационни и други).

В СУК са определени процесите в ДГ „Мир", протичащи в образователната институция и влияещи върху качеството на образователната услуга (приложение № 3):

- **Управленски процес** (собственик на процеса е директора на ДГ). Определени са входните и изходните елементи на процеса, целите на процеса и документите, в които са регламентирани конкретните изисквания: степен на удовлетвореност от управлението на образователната институция у родителите и педагогическите специалист, управление на партньорства, развитие на институционалната култура в детската градина
- **Образователен процес** - образованието е единен целенасочен процес на възпитание, обучение и придобиване на съвкупни знания, умения, ценности, социални убеждения и навици.

Разработената и внедрена в ДГ „Мир" СУК е ориентирана към поддържане и повишаване на качеството на предлаганите образователни услуги по отношение на:

- ✓ Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях;
- ✓ Индивидуалния напредък на всяко дете;
- ✓ Обща и допълнителна подкрепа на децата;
- ✓ Ресурсното осигуряване;

- ✓ Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст;
- ✓ Степен на удовлетвореност от образователният процес на деца и родители.

СУК позволява да бъде осъществена обратна информация по отношение на ефикасността и ефективността на предоставените образователни услуги и да бъде оценено тяхното въздействие. Ръководството на ДГ „Мир" е определило методите и критериите за оценка ефикасността на функциониране на процесите

Вътрешни фактори	**Външни фактори**
Силни страни	**Възможности**
1. Изграден добър имидж на детската градина в община Мездра 2. Усъвършенстване стила и методите за управление в посока на демократизиране, делегиране на отговорности, хуманност, прозрачност 3. Поддържане на относително постоянен брой деца в детската градина през последните години. 4. Осигурена материално – техническа база със компютри за административния и педагогическия персонал, принтери, мултимедийни проектори, електронни básки, музикални уредби, осигурен интернет достъп в цялата сграда домофонна система 5. Квалифициран педагогически и	1. Предоставяне на качествено образование в детската градина- обучение, възпитание и социализация. 2. Създаване на по-привлекателна среда за учене и игра. 3. Промяна на стила и методите за работа към детето като център на педагогическото взаимодействие. 4. Интеграция и сътрудничество с училища в община Мездра. 5. Дарителска дейност за обезпечаване нуждите и потребностите в детската градина 6. Разширяване на партньорства с правителствени и неправителствени организации и представители на бизнеса 7. Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на децата. 8. Откриване и предотвратяване на причините, довеждащи до отпадането на деца от детската градина. 9. Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение

непедагогически персонал с курсове за поддържане и повишаване на квалификацията.	
6. Изградено е футболно игрище във вътрешното дворно пространство.	
6. Утвърдена екипност в работата на различни нива.	
7. Прилага системата за делегиран бюджет.	
8. Поддържане на сайт на детската градина за публикуване на актуална информация.	
9. Ефективно работещ обществен съвет.	
10. Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, традиции и култура.	
11. Разработена Програмна система на детската градина съобразена с авторската програма на проф. д-р И. Колева "Аз променям света"	
12. Осигурено присъствие на учители и помощник възпитатели при приближаването на децата от пет села в общината.	
13. Умения и желание на екипа на ДГ за работа в електронна среда с децата.	
14. Публикации на педагози във специализирани	

издания 15. Родителите имат възможност за присъстват на открити занимания по различни дейности	
Слаби страни	**Рискове**
1. Необходимост от ремонтни дейности по сградния фонд. 2. Необходимост от ремонтни дейности на дворното пространство и района около детското заведение. 3. Голям обем на документооборот между образователните структури паралелно в електронен вариант и хартиен носител. 4. Недостатъчно финансиране на местни дейности 5. Незаинтересованост на част от родителите - Неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръх претенции. 6. Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности 7. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение на интегрирането на обучаеми със специални образователни потребности и	1. Оптимизиране на групите и персонала. Променящ се регламент, касаещ броя на децата в групите 3. Невъзможност на някои родители да заплащат редовно таксата 4. Опасности за здравето на децата, персонала. 5. Неопознаване на нормативната уредба на част от (не)педагогическия персонал. 6. Отпадане на деца от детската градина по причини на миграция 7. Не опазване на дворните съоръжения от обществеността 8. Наличие на пандемия Covid-19 и промяна на целия социален живот в различни аспекти като последствие от това 9. Динамично изменение на нормативните уредби 10. Отрицателно въздействие на демографските фактори - ниска раждаемост, миграционни процеси 11. Понижаване нивото на престиж учителската професия.

корекция на рискови обучаеми предвид повишаване броя на тези обучаеми	

Б. Вътрешен ресурс. Органи за управление на качеството в ДГ са директорът и педагогическият съвет.

- Директорът на ДГ „Мир" е отговорен за управлението, ефикасното функциониране на системата и нейното непрекъснато подобряване.
- Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като със заповеди:
  1. организира изпълнението на дейности по поддържане на качеството в ДГ;
  2. определя работна група по качеството, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;
  3. осигурява обучение на членовете на работната група;
  4. организира провеждането на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
  5. определя начина на участие на учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването;
  6. утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването;
  7. утвърждава доклада от самооценяването.
- Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.
- Директорът отговаря за:
  1. Планиране на мероприятия за минимизиране или отстраняване на рисковете, свързани с целите;
  2. Уточняване на изискванията на клиентите и на нормативните актове;
  3. Осъществяване на дейностите по предоставяне на образователни услуги;

4. Подбор на обучителен персонал;
5. Съхраняване, поддържане и управление на документираната информация;
6. Организиране и своевременно предприемане на корекции и коригиращи действия, свързани с подобряването на системата.

- Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие и мерки за повишаване на качеството в ДГ.
- Работната група по качеството извършва самооценяването, като:

1. предлага дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в ДГ;
2. провежда самооценяването;
3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

В. Планирани дейности.

Основните стратегически цели, стоящи пред ДГ „Мир", гр. Мездра, са:

- непрекъснатото прилагане, усъвършенстване и поддържане на СУК;
- следене за резултатността и повишаване удовлетвореността на родителите;
- привличане на нови и задържането на настоящи деца (родители);
- разширяване номенклатурата на предлаганите образователни услуги.

Целите на управлението на качеството в институцията са:

1. Усъвършенстване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията с родителите в съответствие със ЗПУО;
2. Осъвременяване и обогатяване на формите за здравно и екологично обучение и възпитание, физическа активност и спорт;

3. Ефективно прилагане методите на педагогическо взаимодействие – интерактивни подходи, иновативност.

Целите по качеството се определят ежегодно и се утвърждават от Директора на ДГ. Те се записват като измерими задачи, с определени срокове на изпълнение, отговорник и ресурсно обезпечаване, съвместими с политиката по качество и в координация със Стратегията за развитие на ДГ.

Съобразно резултатите от ежегодните прегледи на СУК се планират и подлежат на внедряване изменения с цел поддържане и подобряване на ефикасността на СУК и подобряване на образователните услуги по отношение изискванията на клиентите.

Раздел XVIII.
Маркетинг, PR и имидж на детската градина

Образователната институция функционира в сложна и динамична среда, която среда трябва непрекъснато да се наблюдава, анализира, да могат да се констатират промените на време за да се адаптира детската градина към нея. ДГ „Мир" трябва непрекъснато да усъвършенства своя продукт, съобразно изискванията на редица компоненти на тази среда.

Основната задача на маркетинга в детската градина е да помогне на детското заведение да установи променящите се потребности и очакванията от родителите, учителите, непедагогическия персонал и обществеността и да формира в тях позитивно отношение към образователния продукт, който предлага институцията.

Основни принципи на маркетинга в детската градина са:

1.Принцип на единство. Този принцип изисква в обменния процес между родителите, учителите, непедагогическия персонал и обществеността да се постигне и поддържа в съответствие между индивидуалната и обществената полезност на детската градина като образователна институция.

2.Принцип на конкурентност. Този принцип е насочен да осигури на детското заведение трайно и достойно място в образователния пазар.

3.Принцип на обновяване на образователния продукт. Изисква изучаване на състоянието и тенденциите на изменение на образователния продукт в съответствие с търсенето.

4.Принцип на значимост. Изисква определянето и зачитането значимостта на всяка дейност в детската градина.

5.Принцип на комуникативно взаимодействие. Изисква поддържането на ефективни връзки и взаимодействия на детското заведение с родители, обществени институции, училище и др. Спомага за осигуряване на необходимата информация за това къде, какво, как, за кого е предназначен образователния продукт на детската градина, както и качеството на предлаганият продукт/новости в образователните програми, иновационни технологии и др./.

Място на маркетинга в управлението на детската градина.

Прилагането на маркетинговата концепция в управлението на детската градина трябва да се възприеме преди всичко като ориентация към родители, учители, непедагогически персонал и общественост за дейността на детското заведение, което води до качествени промени в дейността, така и в промяна на неговото управление.

Тази промяна се изразява в :

1.Надграждаща промяна на целите. Непрекъснато усъвършенстване дейностите по пълноценното развитие на детето.

2.Надграждаща промяна в поведението на общността на детската градина. За да работи качествено маркетинговата стратегия се изисква пълното и възприемане от целия колектив, непрекъснато насочване на неговите усилия в услуга на детето.

3.Надграждаща промяна в дейностите. Насочване на всички дейности на детската градина към най-доброто удовлетворяване на образователните и други потребности в хармония с дългосрочно постигане целите на институцията.

PR и имидж на детската градина

Имиджа на детската градина се базира на изграждан през годините авторитет от екипите, родителите, обществеността и колектива на ДГ „Мир".

Изграденият имидж е своеобразно мерило на степента на развитие на детската градина и оценка за перепективността на резултатите, за зрелостта и професионализма на целия колектив. Благоприятният имидж на ДГ „Мир" трябва да бъде:

1.Адекватен- да съответства на реално съществуващия образ или спецификата на детската градина.

2.Оригинален- да се отличава от образите на другите детски градини, да има свое разпознаваемо и уникално лице.

3.Пластичен- да не остарява, да може да се изменя и приспособява към новости.

Създаването и запазването на образователния имидж на съвременната детска градина е целенасочен и добре обмислен стратегически процес. Информационното обезпечаване на управлението, презентирането на процесите и дейностите са задължителни за успешното функциониране на детската градина.

Основни средства при запазване и надграждане на имиджа са :

- Висока и реалистична самооценка;
- Ясно съзнание за постигнатото качество на педагогическо взаимодействие, което трябва да се сподели;
- Формирана идентичност- детската градина, която трябва да бъде забелязана и призната в обществото.

Допълнителни средства:

- Стил- единство на комуникация, поведение , екстериор и интериор;

- Дизайн- визуално-комуникативни средства- лого, символи, работно облекло
- Собствена творческа дейност и продукция- флаери, електронно списание;
- Ритуализиране- създаване на собствени ритуали;
- Информационно-управленски средства- разпространение на новини на различни нива и институции по повод специални събития, участия в дейности и др.
- Комуникация с национални, регионални и общински институции за сътрудничество при реализация на образователната политика на детската градина
- Обновяване и регулярно актуализиране на сайта на детското заведение.

Анализ на макросредата на ДГ „ Мир“ гр. Мездра

Фактор	Силни страни	Слаби страни	възможности	заплахи
Икономически фактори	1.Гарантиран бюджет за образование и материална издръжка/ прилагане на системата на делегиран бюджет/ 2.Ежегодно определяне на ЕРС за издръжка на дете. 3.Наличен стриден фонд и добра материално-техническа база. 4.Педагогически специалисти с висока квалификация.	База изискваща солидни финансови ресурси за поддръжка. 2.Липса на достатъчна мотивация за професионално усъвършенстване сред някои от учителите. 3.Проблеми в нормативната уредба/ закони, правилници, наредби/	1.Икономическа самостоятелност на детската градина. 2.Възможности за алтернативно финансиране чрез работа по проекти. 3.Възможности за реклама и дарителска дейност, НПО, родители/. 4.Обвързване на заплащане на труда на учителя с резултатите от него и кариерно развитие.	1. Комерсиализация на образованието. 2. Ниско жизненото равнище на част от родителите.
Политически фактори	1.Държавната политика е отворена към образованието. Определя образованието като национален приоритет. 2.Възможности за	Остаряла нормативна база, регламентираща обществените отношения в областта на образованието.	1.Възможност чрез организирани синдикални и браншови мероприятия да се постигнат положителни резултати за образованието и хората,	1.Липса на синхрон в действията на институциите и в нормативните документи. 2.Липса на ефективно взаимодействие между

	въвеждане в съвременни европейски стандарти за предучилищно образование.		заети в сферата на средното образование. 2.Въведена система за оценяване резултатите от постигнатия труд на педагогическите и непедагогическите специалисти.	детска градина и семейство.
Социални	1.На основание Наредба на Община Мездра, децата до 3 годишна възраст, както и децата в предучилищните групи са освободени от месечна такса. 2.Равен достъп до качествено образование. 3.Положително отношение на родителите към детската градина. 4.Мотивираност на педагогическите специалисти за допълнително квалифициране. 5.Приобщаване на родителската общност към живота на детската градина чрез участие в открити моменти, тържества, лагери и др.	1. Омаловажаване на ролята на детската градина като значим фактор за образование в предучилищна възраст.	1.Приобщаване на родителите към живота на детската градина. 2.Действащ обществен съвет за полезно взаимодействие. 3.Прилагане на система за кариерно развитие оценяване резултатите от учителския труд.	Необходимост от актуализиране на настоятелството на детската градина.
Технологични	1.Наличие на държавни образователни изисквания. 2.Многообразие от дидактични системи и помагала за работа.	1.Липса на съвременни стандарти за предучилищно образование. 2.Липса у някои от	1.Въвеждане и разширяване на използването на иновационни и интерактивни методи на	Необходимост от постоянно модернизиране на дидактичната база.

	3.Използване на съвременни педагогически подходи и технологии.	учителите на квалификация за прилагане на нови образователни технологии.	възпитание и обучение. 2.Въвеждане на съвременни технологии за отразяване на контролната дейност на директора за цялостния образователен процес.	

Раздел XIX.
Информация и документи.

Ролята на информацията е основна. Тя е същността на управлението и има решаваща роля при вземане на решения. Движението на информацията между компонентите на детската градина като система, както и между системата и външната среда е задължително условие за успех.

Съгласно разпоредбите на Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Министерството на образованието и науката (МОН) организира воденето на НЕИСПУО и поддържа електронен архив на информацията и документите в електронен формат в системата на предучилищното и училищното образование, който се организира чрез електронни информационни модули и регистри в НЕИСПУО.

Разработване и прилагане и актуализиране на задължителна документация в детската градина:

1. Стратегия за развитие на ДГ «Мир» за 2021-2025г.
2. План за действие към стратегията на ДГ «Мир»-Мездра- 2021-2022г.

3. Система за мониторинг и контрол в ДГ «Мир»-Мездра.
4. Правилник за дейността на ДГ «Мир»-Мездра.
5. Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ «Мир»-Мездра.
6. Правилник за БУВОТ на ДГ «Мир»-Мездра.
7. Годишен план за дейността на ДГ «Мир»-Мездра
8. План за партньорство и взаимодействие с родителите/ за всяка възрастова група/
9. План за партньорство и сътрудничество с училище.
10. Програма за превантивно образование в ДГ «Мир»-Мездра.
11. План за превенция на ранно напускане на децата от детската градина.
12. Програмна система на ДГ «Мир»-Мездра.
13. Програма за интекултурното образование в ДГ «Мир»-Мездра.
14. Правила за организиране на приема в ДГ «Мир»-Мездра
15. Политика за защита на личните данни в ДГ «Мир»-Мездра.
16. Система за образователна интеграция на децата от етническите малцинства.
17. План за обучението по БДП.
18. План за дейността на комисията по БДП.
19. График за дейностите по БДП.
20. Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ «Мир»-Мездра.
21. План за дейността на етичната комисия.
22. Процедура за регистриране отсъствията на децата от подготвителните групи.
23. План за дейността на педагогически съвет към ДГ «Мир»-Мездра.
24. Система за поощряване на децата в ДГ «Мир»-Мездра.
25. Наръчник за управление на качеството в детската градина.
26. План за дейността на комисията за повишаване качеството на образование.
27. Мерки за повишаване на качеството на образованието.
28. План за превенция и противодействие на тормоза и насилието над деца в ДГ «Мир»-Мездра.
29. План за дейността на комисията по изпълнение на координационния механизъм за противодействие на тормоза и насилието над деца.
30. Планове за дейността на допълнителните педагогически дейности в детската градина.
31. График за провеждане на допълнителни педагогически дейности в ДГ «Мир»-Мездра.

32. План за здравно-профилактична дейност на медицински специалист в ДГ «Мир»-Мездра.
33. Правила за долекарска помощ.
34. Процедура за извеждане и придружаване на децата извън детската градина.
35. Правила за достъп в сграда и дворно пространство в ДГ «Мир»-Мездра.
36. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация на педагогическите специалисти в ДГ «Мир»-Мездра.
37. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешно-институционална квалификация на педагогическите специалисти в ДГ «Мир»-Мездра.
38. График за осъществяване на ежедневно пътуване на децата.
39. Процедура за ежедневно пътуване на децата.
40. Маршрут за пътуващите деца.
41. Списъци пътуващи деца.
42. Процедура за условията и реда за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в ДГ „Мир" гр.Мездра с детска група с. Долна Кремена
42. Определяне на екипи и групи за новата 2020/2021г. учебна година.
43. Процедура събиране, график и отчитане на такси.
44. План за здравно-образователната дейност в ДГ «Мир»-Мездра.
45. Правила за дейността на ДГ „Мир" гр. Мездра с детска група с. Долна Кремена в извънредна епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 и осъществяване на медицински контрол.
46. Процедура за осъществяване на наставничество.
47. Процедура за назначаване на лице на длъжност «главен учител».
48. Годишен план за повишаване на квалификацията на пом. възпитателите.
49. Годишен план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
50. Наръчник за управление на качеството на образование в ДГ « Мир».
51. Правилник за устройството и дейността на комисията по качество.

Раздел XX.
Проектна дейност

1. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда" към МОН, Модул - Е)Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата, ориентиран към възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП).
2. Националната програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование" (НП ИКТ).
3. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда".
4. Оперативна програма „ Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020 „ проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти".
5. Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала".
6. Работа по проект "Активно приобщаване в системата на предучилищното образование". Проектът се реализира по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, Приоритетна ос 3: "Образователна среда за активно социално приобщаване".
7. Национална програма „Успяваме заедно".
8. Оперативна програма „ Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, Проект"Образование за утрешния ден". Дейност 2: Изграждане на модерна защитена образователна среда в училищата и детските градини, базирана на съвременни съоръжения /оборудване за онагледяване/ представяне на учебния материал чрез ИКТ (като интерактивни дъски, интерактивни маси за детските градини, таблети, мултимедийни проектори и дисплеи за визуализация на интерактивно съдържание, специализирана съвременна техника и за ученици със сензорни увреждания, аутисти, ДЦП и др.) и Дейност 7: Информационни кампании за ползите от дигиталната компетентност, кибер безопасност, медийната грамотност, защита на интелектуалната собственост, промотиране на EU Code Week и др.
9. Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж"-„Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда."
10. Разработване на Проектно предложение към Конкурена процедура 33.19-2021 на ЦОИДУЕМ.
11. Проект по 126 ПМС за подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини.

Раздел XX.

Очаквани резултати

1. Детека градина „Мир"-Мездра с детека група с. Долна Кремена - конкурентноспособна, модерна и ориентирана към новостите отворена система за деца, родители, учители, студенти, институции, общество.

2. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора: засилване на обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането.

3. Социално-личностно развитие на децата; изградена мотивация и увереност в собствените възможности.

4. Приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма; педагогическо взаимодействие реализирано на основата на учене чрез игра, съобразено с възрастовите особености и гарантиращо цялостното развитие на децата.

5. Информираност и сътрудничество с институции и родителската общност; позитивни контакти на детската градина със социални и обществени фактори.

6. Обновена материално-техническа база; гъвкава и вариативна организация на материалната среда.

7. Формулираните цели са насочени към непрекъснато развитие.

8. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са с професионални компетенции и осигурени условия за кариерно развитие.

Настоящата стратегия се актуализира при промяна на нормативната уредба и стратегическите документи в образованието, в национален и общински аспект, а също и след изтичане на срока на реализирането ѝ. Тя се реализира посредством комплексни планове и други документи, регламентиращи дейността на ДГ „ Мир" гр. Мездра.

Стратегия за развитие на ДГ „Мир"-Мездра с детека група с. Долна Кремена за 2021-2025г. е актуализирана и приета на педагогически съвет с протокол № 5/09.04.2021г. и решение № 2/09.04.2021, утвърдена със Заповед № 395 /09.04.2021г. на

директора на ДГ „Мир", гр. Мездра, решение 1/09.04.2021 и протокол № 4/09.04.2021от заседание на общо събрание и решение на Обществения съвет в детската градина (Решение № 3/09. 04.2021 г.)